



ที่ ศย ๐๑๒/ว ๖๐๕

สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ และค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริม
เงินงบประมาณ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๒/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๒/ว ๒๒๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึงลำดับที่ ๑ และ ๒ สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการรับ การโอนเงิน และการบันทึกบัญชีค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ และค่าปรับ
ผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณ โดยกำหนดให้ศาลทำการโอนเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริม
เงินงบประมาณ และค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณ ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันสิ้นเดือน
พร้อมทั้งส่งหนังสือแจ้งการโอนเงิน (ธศ.๔, ปก.๔) พร้อมส่งสำเนาทะเบียนคุมเงินค่าธรรมเนียมศาล
เพื่อเสริมเงินงบประมาณและทะเบียนเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณ (ธศ. ๓, ปก.๓) ไปยัง
สำนักงานศาลยุติธรรม ทันทีที่มีการโอนเงิน และกรณีศาลไม่มีรายการรับเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริม
เงินงบประมาณ และค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณระหว่างเดือนใด ณ วันสิ้นเดือนกันยายน
ของแต่ละปีให้รายงานสำนักงานศาลยุติธรรมด้วยว่า ศาลไม่มีรายการรับเงินในเดือนนั้นด้วย
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น


เนื่องจากขณะนี้เป็นเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารจัดการ
เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณและค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณ ช่วงสิ้นปี
งบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เห็นควรชักซ้อมแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับ
การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณและค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณ
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ศาลรายงานค่าธรรมเนียมศาล
เพื่อเสริมเงินงบประมาณและค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
พร้อมส่งสำเนาทะเบียนคุมเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ (ธศ.๓) และสำเนาทะเบียน
คุมเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณ (ปก.๓) ให้สำนักการคลัง สำนักงานศาลยุติธรรม

ทาง...

ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๑๒ ๕๘๓๓ หรือ ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๒๔ หรืออีเมล finance.d@coj.go.th ภายในวันทำการถัดไป และเร่งรัดการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณและค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมงบประมาณไปให้สำนักการคลัง สำนักงานศาลยุติธรรม ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ กรณีที่ศาลใดไม่มีการรับเงินค่าธรรมเนียมศาลในระหว่างเดือนใด หรือไม่มีเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณรอนำส่งและค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณรอนำส่งคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ให้รายงานสำนักงานศาลยุติธรรมทราบด้วยว่า ศาลไม่มีรายการรับเงินในเดือนนั้นหรือไม่มีเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณและเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมงบประมาณรอนำส่งคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรารุท เบญจกุล)
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักการคลัง
ส่วนวิชาการ
โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๒๘๖๐
โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๕๘๓๓
E-mail : finance.d@coj.go.th

34/2548
1-0/ส.ก. 2548

ความหลัง
ที่ คย 012/ว 18



สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. 10900

13 มกราคม 2548

เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ การโอนเงิน การจัดสรร การจ่ายและการบันทึกบัญชี
เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

- อ้างถึง
1. หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ คย 012/ว 302 ลงวันที่ 4 กันยายน 2546
 2. หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ส่วนที่สี่ ที่ คย 012/ว 410 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2546
 3. หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ส่วนที่สี่ ที่ คย 012/ว 448 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2546
 4. หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ส่วนที่สี่ ที่ คย 012/ว 98 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2547
 5. หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ส่วนที่สี่ ที่ คย 012/ว 208 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2547
 6. หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ส่วนที่สี่ ที่ คย 012/ว 268 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ การโอนเงิน การจัดสรร การจ่ายและการบันทึก
บัญชีเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งวิธีปฏิบัติและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียม
ศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ นั้น

สำนักงานศาลยุติธรรมได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารเงิน
ค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณเป็นระบบมากขึ้นและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร
เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณดังกล่าว จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือตามที่อ้างถึง และให้
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมดำเนินการตามแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ การโอนเงิน
การจัดสรร การจ่ายและการบันทึกบัญชีเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณที่ได้ส่งมาพร้อม
หนังสือนี้ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2548 เป็นต้นไป

อเนิง เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณที่จัดเก็บได้ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์
2548 ให้จัดส่งสำนักงานศาลยุติธรรมให้ครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติเดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัย ชลวร)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักการคลัง

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินและภาษี

โทร. 0 2512 5833

โทรสาร 0 2512 5833

**แนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ การโอนเงิน การจัดสรร
การจ่ายและการบันทึกบัญชีเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ**

การรับเงินและโอนเงินส่งสำนักงานศาลยุติธรรม

1. ศาลที่ได้รับชำระเงินค่าธรรมเนียมศาลจากคู่ความ เมื่อได้บันทึกจำนวนเงินรวมของเงินค่าธรรมเนียมศาลที่ได้รับในสิ้นวันทำการแต่ละวันไว้ที่คลังใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายแล้ว ให้บันทึกที่คลังใบเสร็จรับเงินนั้นแยกแสดงรายการดังนี้

๑ 1.) จำนวน เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ อัตราร้อยละ 50 ของเงินค่าธรรมเนียมที่ศาลได้รับ ซึ่งเป็นรายรับของศาลยุติธรรม (ตามอัตราที่ได้รับอนุญาตให้หักไว้เพื่อเสริมเงินงบประมาณตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมศาล พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งปัจจุบันรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอนุญาตให้ศาลยุติธรรมหักเงินที่ได้รับชำระตามกฎหมายในอัตราร้อยละ 50 ก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินไว้ใช้จ่ายเสริมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรมได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 แจ้งให้ทราบตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ส่วนที่ ๑๒๖- 190 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2547) รอนำส่งสำนักงานศาลยุติธรรม ตามข้อ 6

2.) จำนวน เงินรับฝากค่าธรรมเนียมศาลและค่าปรับ ร้อยละ 50 ของเงินค่าธรรมเนียมศาลที่ได้รับ ซึ่งเป็นบัญชีหมวดหนี้สินเพื่อไว้สำหรับคืนคู่ความหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในคดี และเพื่อนำส่งรายได้แผ่นดิน

ตัวอย่าง เช่น ได้รับชำระเงินค่าธรรมเนียมศาล รวมใบเสร็จรับเงิน 3 ฉบับ รวมจำนวนเงิน 2,000 บาท ให้บันทึกจำนวนเงินที่ได้รับรวมจำนวน 2,000 บาท ไว้ที่คลังใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายแล้วให้บันทึกแสดงรายการเป็น "เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ" จำนวน 1,000 บาท (จากอัตราหักเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณร้อยละ 50) กับบันทึกเป็น "เงินรับฝากค่าธรรมเนียมศาลและค่าปรับ" จำนวน 1,000 บาท (ร้อยละ 50)

2. เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 1 แล้วให้บันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ "บัญชีเงินสด" "บัญชีเงินรับฝากค่าธรรมเนียมศาลและค่าปรับ" และ "บัญชีเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ" รอนำส่งสำนักงานศาลยุติธรรม ตามจำนวนเงินที่ได้บันทึกไว้ที่คลังใบเสร็จรับเงินตามข้อ 1

3. เมื่อได้รับชำระเงินค่าธรรมเนียมศาลแล้วจะต้องจัดทำ ทะเบียนคุมเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ ตามแบบทะเบียนคุมเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ (ชค.3) ที่แนบท้ายนี้

4. เปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ชื่อบัญชี บัญชีสำนักงาน / สำนักย่านวยการประจำศาล / สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค..... เพื่อการรับ - โอนเงิน" สำหรับการโอนเงินให้สำนักงานศาลยุติธรรม (ศาลที่ได้เปิดบัญชีไว้แล้วตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ส่วนที่สุด ที่ คย 012/ว 410 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2546 ไม่ต้องเปิดบัญชีเพิ่มอีกหากศาลที่ยังไม่ได้เปิดบัญชี เช่น ศาลที่เปิดทำการใหม่จะต้องเปิดบัญชีดังกล่าวด้วย)

5. นำเงินที่ได้รับตามข้อ 1 ("เงินรับฝากค่าธรรมเนียมศาลและค่าปรับ" กับ "เงินค่าธรรมเนียมศาล เพื่อเสริมเงินงบประมาณ") ฝากไว้ใน "บัญชีเงินฝากธนาคารเงินค่าธรรมเนียมศาลและค่าปรับ" ทั้งนี้ เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณให้เก็บรักษาไว้ที่บัญชีเงินฝากธนาคารค่าธรรมเนียมศาล และค่าปรับ จนกว่าจะโอนเงินให้สำนักงานศาลยุติธรรม

6. ให้ศาลดำเนินการโอนเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณให้สำนักงานศาลยุติธรรม ทุกเดือน โดยคำนวณจากยอดเงินในบัญชีแยกประเภท "บัญชีเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงิน งบประมาณรอนำส่งสำนักงานศาลยุติธรรม" ที่ได้บันทึกไว้ตามข้อ 2 จากยอดเงินคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือน ของแต่ละเดือน และให้ทำการโอนเงินให้สำนักงานศาลยุติธรรมภายใน 3 วันทำการนับแต่วันสิ้นเดือน ทั้งนี้ ให้รวมถึงศาลที่มีจำนวน "เงินค่าธรรมเนียมศาลที่ได้หักไว้เพื่อเสริมเงินงบประมาณ" เพียงเล็กน้อย ด้วย (ยกเลิกหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ คย.012/ว 99 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2547)

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ศาลรายงานว่ามี "เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณรอนำส่ง สำนักงานศาลยุติธรรม" คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายนของแต่ละปีจำนวนเงินเท่าไร พร้อมกับส่งสำเนา ทะเบียนคุมเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ (ตศ. 3) ส่งให้สำนักงานศาลยุติธรรม ทางโทรสารภายในวันทำการถัดไป ตามหมายเลขโทรสารในข้อ 8

ในกรณีที่ศาลไม่มีการรับเงินค่าธรรมเนียมศาลในระหว่างเดือนใด หรือไม่มีเงินค่าธรรมเนียมศาล เพื่อเสริมเงินงบประมาณรอนำส่งคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปีให้รายงานสำนักงานศาล ยุติธรรมด้วยว่า ศาลไม่มีรายการรับเงินในเดือนนั้น หรือ ไม่มีเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริม งบประมาณรอนำส่งคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีนั้น ๆ ด้วย

7. การโอนเงินให้สำนักงานศาลยุติธรรม ศาลจะต้องโอนเงินผ่านทางบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้เปิดไว้ตามข้อ 4 โดยเขียนเช็คส่งจ่ายเงินจาก "บัญชีเงินฝาก ธนาคารค่าธรรมเนียมศาลและค่าปรับ" ที่ได้เก็บรักษาเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ ไว้ตามข้อ 5 ส่งจ่าย "บัญชีสำนักงาน / สำนักย่านวยการประจำศาล / สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค..... เพื่อการรับ - การโอนเงิน" ชีตพาค่าว่า "หรือผู้ถือ" ออก และขีดพร้อมเช็คแล้วส่งมอบเช็คพร้อมกับ หนังสือการโอนเงินนอกงบประมาณ (ตศ. 4) ตามแบบแนบท้ายนี้ จำนวน 2 ฉบับ ให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทำการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากกระแสรายวันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของศาล

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานศาลยุติธรรม "บัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อการโอน - รับเงิน" ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาลาดพร้าว 33 เลขที่บัญชี 011-8-04191-9 เมื่อธนาคารโอนเงินเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ศาลรับคู่ฉบับการโอนเงินจากธนาคารคืน 1 ฉบับ ทั้งนี้ คู่ฉบับการโอนเงินดังกล่าวจะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจของธนาคารลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐานว่าได้รับเช็คเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้นแล้ว

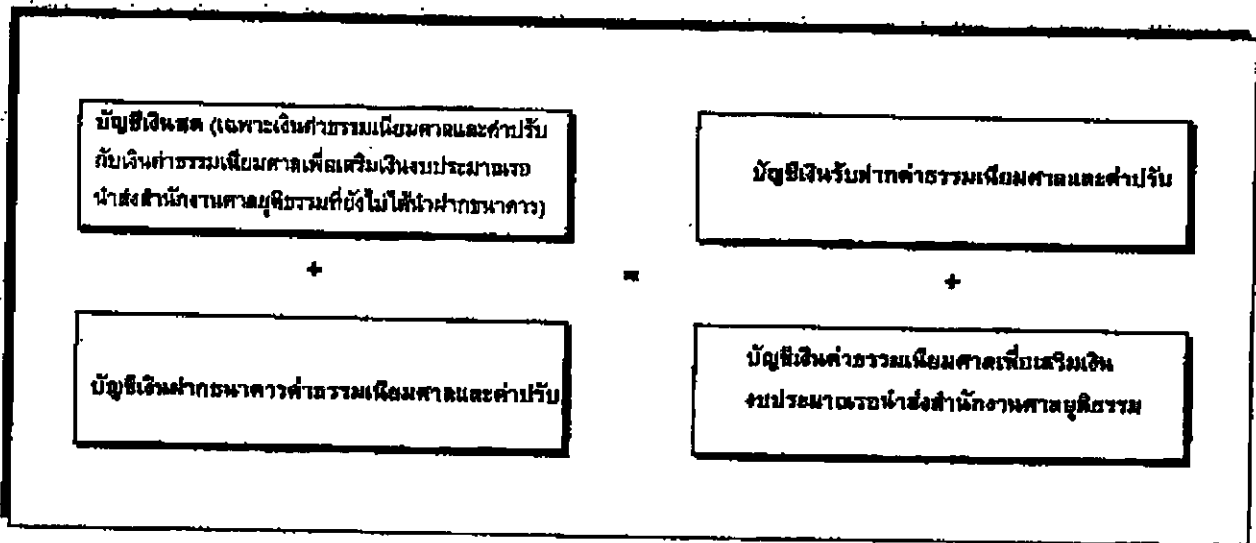
8. เมื่อได้รับหลักฐานคู่ฉบับหนังสือการโอนเงินนอกงบประมาณ (ขส. 4) คืนจากธนาคารตามข้อ 7 แล้ว ให้มีหนังสือแจ้งการโอนเงินให้สำนักงานศาลยุติธรรมทราบทันที โดยถ่ายสำเนาหนังสือการโอนเงินดังกล่าว (ย่อ 70%) แล้วให้บันทึกรายละเอียด และออกเลขหนังสือต่อท้ายสำเนาคู่ฉบับหนังสือการโอนเงินนอกงบประมาณ (ขส. 4) ดังปรากฏตามตัวอย่างที่ได้แนบท้ายหนังสือนี้ (การบันทึกรายละเอียดและออกเลขหนังสือดังกล่าวอาจทำเป็นตารางประทับเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานก็ได้) พร้อมกับส่งสำเนาทะเบียนคุมเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ (ขส. 3) ที่ได้บันทึกไว้ตามข้อ 3 เฉพาะช่วงที่บันทึกการรับเงินค่าธรรมเนียมศาลและค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณที่ได้ทำการโอนเงินส่งให้สำนักงานศาลยุติธรรมตามข้อ 7 เช่น โอน "เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ" ของงวดตั้งแต่วันที่ 1 - 28 กุมภาพันธ์ 2548 ให้ถ่ายสำเนาทะเบียนคุมเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ (ขส. 3) ช่วงตั้งแต่วันที่ 1 - 28 กุมภาพันธ์ 2548 ให้สำนักงานศาลยุติธรรมด้วย ทั้งนี้ ให้ศาลส่งหนังสือแจ้งการโอนเงินดังกล่าวพร้อมส่งสำเนาทะเบียนคุมเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ (ขส. 3) ไปที่กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินและการบัญชี สำนักการคลัง สำนักงานศาลยุติธรรม โดยทางโทรสารหมายเลข 0 2512 5833 หรือ 0 2541 2324 ทันทีที่มีการโอนเงินก่อนที่จะนำส่งต้นฉบับให้สำนักงานศาลยุติธรรม

9. เงินค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการโอนเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณให้สำนักงานศาลยุติธรรม (ถ้ามี) ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หรือ เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ งบดำเนินการที่ได้รับการโอนจัดสรรไว้ใช้จ่ายจากสำนักงานศาลยุติธรรมแล้ว

10. การคำนวณ "เงินค่าธรรมเนียมศาลและค่าปรับ" ส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการรับเงิน การถอนคืนเงิน และการนำเงินค่าธรรมเนียมศาลและค่าปรับส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้คำนวณจากบัญชีแยกประเภท "บัญชีเงินรับฝากค่าธรรมเนียมศาลและค่าปรับ" (ยอดคงเหลือด้านเครดิต) ทั้งนี้ ก่อนคำนวณยอดเงินนำส่งรายได้แผ่นดินจะต้องตรวจสอบยอดคงเหลือ ณ วันที่จะตัดยอดนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินใน "บัญชีเงินสด" (เฉพาะ "เงินค่าธรรมเนียมศาลและค่าปรับ" กับ "เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณร่อนนำส่งสำนักงานศาลยุติธรรม" ที่ยังไม่ได้นำฝากธนาคาร) รวมกับ "บัญชีเงินฝากธนาคาร

เงินค่าธรรมเนียมศาลและค่าปรับ" ให้ถูกต้องตรงกับบัญชีแยกประเภท "บัญชีเงินรับฝากค่าธรรมเนียมศาลและค่าปรับ" ร่วมกับ "บัญชีเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณรอนำส่งสำนักงานศาลยุติธรรม" ดังปรากฏตามสมการบัญชีดังต่อไปนี้

สมการบัญชี



หากพบว่าจำนวนเงินทั้ง 4 บัญชีดังกล่าวไม่เป็นไปตามสมการบัญชี หรือมีข้อคลาดเคลื่อนจะต้องตรวจสอบว่าเกิดจากสาเหตุใดเพื่อดำเนินการหรือแก้ไขข้อคลาดเคลื่อนดังกล่าว เช่น เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคารมีดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารรวมอยู่ด้วยก็จะต้องดำเนินการถอนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่เกิดขึ้นส่งรายได้แผ่นดิน หรือ เกิดจากการบันทึกบัญชีผิดพลาดคลาดเคลื่อนก็จะต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องก่อน เป็นต้น

ข้อสังเกต การจ่าย "เงินค่าธรรมเนียมศาลและค่าปรับ" เพื่อจ่ายคืนคู่ความหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในคดีและการนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดินให้จ่ายจากบัญชีแยกประเภท "บัญชีเงินรับฝากค่าธรรมเนียมศาลและค่าปรับ"

การรับการจัดสรรและการใช้จ่าย "เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ"

ก. หน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร (เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง)

1. การรับเงินโอนค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ สำหรับไว้ใช้จ่าย
 - 1.1 สำนักการคลังจะส่งเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ โดยการวางฎีกาเงินนอกงบประมาณเพื่อเบิกหักผลัดส่งให้หน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร
 - 1.2 เมื่อศาลได้รับแจ้งพร้อมสำเนาฎีกาเงินนอกงบประมาณจากสำนักการคลังแล้วให้ศาลบันทึกรายการรับในทะเบียนคุมการรับและเบิกเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ (ชค. 2)
2. การใช้จ่าย "เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ" ให้ใช้จ่ายได้ในลักษณะเดียวกันกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
3. การจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน
 - 3.1 เมื่อถึงเวลาจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินให้ศาลจัดทำฎีกาเงินนอกงบประมาณใส่รหัสหน่วยงาน 20 หลัก หน้าฎีกาเงินนอกงบประมาณให้ถูกต้องและวางฎีกาเงินนอกงบประมาณต่อกรมบัญชีกลาง
 - 3.2 เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติฎีกาเงินนอกงบประมาณแล้ว ให้ศาลดำเนินการจ่ายเงิน ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน โดยให้จัดเก็บเอกสารหลักฐานการจ่ายเช่นเดียวกับการจ่ายเงินงบประมาณ
4. การจัดทำทะเบียนคุมการรับและเบิกเงิน
ให้ศาลบันทึกการรับเงินและเบิกเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณทุกครั้งที่มีการรับเงินโอนและวางฎีกาเบิกเงิน ตามแบบทะเบียนคุมการรับและเบิกเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ (ชค. 2) ที่แนบท้ายนี้
5. การดำเนินการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
 - 5.1 "เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ" ที่มีหนี้ผูกพันจะต้องจ่ายแต่ไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณนั้น ๆ ให้กันเงินไว้เพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป
 - 5.2 "เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ" รายการงบประมาณที่สำนักงานศาลยุติธรรมได้แจ้งรายการให้ศาลแล้ว แต่ศาลไม่อาจก่อหนี้ผูกพันได้ทันปีงบประมาณที่ได้รับแจ้งและมีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้กันเงินไว้เพื่อดำเนินการในปีถัดไป

5.3 "เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ" เหลือจ่ายนอกเหนือจากข้อ 5.1 และ ข้อ 5.2 ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ประเภทสศตมปีฎชากร รหัสรายได้ 801 ภายใน 3 เดือนแรกของปีงบประมาณถัดไป และส่งสำเนาใบนำส่งรายได้แผ่นดินให้สำนักงานการคลัง สำนักงานศาลยุติธรรมทุกครั้งที่มีการนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข. หน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค (เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือ สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ)

1. การรับเงินโอนค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ สำหรับไว้ใช้จ่าย

1.1 สำนักงานการคลังจะโอนเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ (งบดำเนินการและงบลงทุน) โดยผ่านระบบ Corporate Connect ของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เข้าสู่บัญชีเงินฝาก "สำนักงาน / สำนักอำนวยการประจำศาล / สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค.....ค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมงบประมาณ" ของศาลต่าง ๆ

1.2 ให้ศาลถอนเงินที่สำนักงานการคลังโอนให้ตามข้อ 1.1 ออกจากบัญชีเงินฝาก "สำนักงาน / สำนักอำนวยการประจำศาล / สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค.....ค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมงบประมาณ" ของศาลตามรายการงบดำเนินการ / งบลงทุนแล้วแต่กรณี ทั้งจำนวน และนำฝากเข้าบัญชี "บัญชีเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ" ณ สำนักงานคลังจังหวัด หรือ สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี (ใส่รหัสบัญชีย่อย 911) และให้ศาลบันทึกรายการรับในทะเบียนคุมการรับและเบิกเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ (ขค. 2)

2. การใช้จ่าย "เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ" ให้ใช้จ่ายได้ในลักษณะเดียวกันกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

3. การจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน (จะต้องวางฎีกาเงินนอกงบประมาณเพื่อขอเบิกเงินต่อสำนักงานคลังจังหวัด หรือ สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี)

4. การจัดทำทะเบียนคุมการรับและเบิกเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ (ขค. 2)

5. การดำเนินการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 2 - 5 ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับวิธีปฏิบัติของหน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

6. เงินดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่เกิดขึ้นจากเงินฝากธนาคารตามบัญชีเงินฝากตามข้อ 1.1 ให้ศาลดำเนินการถอนออกและนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

วิธีการบันทึกบัญชี

ให้บันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง และจัดทำสมุดบัญชีย่อยการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ (ชค. 5) และจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ (ชค. 6) ตามแบบแนบท้ายนี้ ทั้งนี้ ให้ส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมเงินงบประมาณ พร้อมกับรายงานการเงินประจำเดือนโดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย 012/ว 386 (ป) ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2544 ให้สำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาคเป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการเงินของหน่วยงานในสังกัดพร้อมทั้งสรุปภาพรวมแล้วส่งให้สำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อดำเนินการต่อไป



ด่วนที่สุด

ที่ ศย ๐๑๒/ว ๒๒๒



สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ การโอนเงิน และการบันทึกบัญชีเงินค่าปรับผู้ประกัน เพื่อเสริมเงินงบประมาณ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๒๑/ว ๑๒ (ป) ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ และการโอนเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณ
๒. แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการรับ และการโอนเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศาลยุติธรรมได้แจ้งระเบียบสำนักงานศาลยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และคำสั่งสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ๒๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานศาลยุติธรรมได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ การโอนเงิน และการ บันทึกบัญชีเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณให้ศาลยุติธรรมถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกระบวนการ บังคับคดีผู้ประกันซึ่งสามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้เช่นที่เคยปฏิบัติมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภัทรศักดิ์ วรรณแสง)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักการคลัง กลุ่มวิชาการเงินและบัญชี

โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๒๘๖๐ โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๕๘๓๓

E-Mail : Finance.d@coj.go.th

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ และการโอนเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณ

๑. การเปิดบัญชี

๑.๑ เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์คู่กับบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เพื่อนำฝากเงินค่าปรับผู้ประกัน โดยใช้ชื่อบัญชี “บัญชีสำนักงาน/สำนักอำนวยการประจำศาล.....เงินค่าปรับผู้ประกัน”

๑.๒ เปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ชื่อบัญชี “บัญชีสำนักงาน/สำนักอำนวยการประจำศาล เพื่อการรับ – โอนเงินค่าปรับผู้ประกัน” สำหรับการโอนเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณให้สำนักงานศาลยุติธรรม

๒. การรับเงิน

เมื่อศาลได้รับเงินค่าปรับผู้ประกันตามคำสั่งศาลให้ออกใบรับเงินค่าปรับเต็มจำนวน และให้คำนวณเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณได้ตั้งแต่การรับเงินค่าปรับผู้ประกันในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ดังนี้

๒.๑. ศาลที่มีคำสั่งปรับผู้ประกัน (ศาลเจ้าของคดี)

(๑) บันทึกลงเป็น “บัญชีเงินรับฝากค่าปรับผู้ประกัน” ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าปรับผู้ประกันตามคำสั่งศาลที่ได้รับจากการบังคับคดีหรือจากการผิดสัญญาประกัน

(๒) บันทึกลงเป็น “บัญชีเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณรอนำส่งสำนักงานศาลยุติธรรม” ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าปรับผู้ประกันที่ได้รับจากการบังคับคดีหรือจากการผิดสัญญาประกัน

(๓) เงินที่ได้รับตาม (๑) และ (๒)ให้นำฝากธนาคารชื่อบัญชี “บัญชีเงินฝากธนาคารค่าปรับผู้ประกัน”

๒.๒ ศาลที่บังคับคดีแทน

(๑) บันทึกลงเป็น “บัญชีเงินรับฝากค่าปรับผู้ประกันรับแทนศาลอื่น”

(๒)ให้นำเงินค่าปรับผู้ประกันที่ได้รับตาม (๑) นำฝากธนาคารชื่อบัญชี “เงินฝากธนาคารค่าปรับผู้ประกัน” และให้นำส่งแก่ศาลที่มีคำสั่งปรับผู้ประกัน (ศาลเจ้าของคดี) เต็มจำนวนโดยเร็ว และให้ศาลเจ้าของคดีปฏิบัติตามข้อ ๒.๑

๒.๓ จัดทำทะเบียนคุมเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณ ตามแบบทะเบียนคุมเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณ (ป.ก. ๓) ที่แนบท้ายนี้

๓. การโอนเงิน

ให้ศาลโอนเงินเท่ากับจำนวนเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณรอนำส่งสำนักงานศาลยุติธรรม ตามข้อ ๒.๑ (๒) ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันสิ้นเดือน โดยสามารถโอนได้ ๒ วิธี ดังนี้

๓.๑ โดยผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร

(๑) เขียนเช็คจากบัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่ได้เปิดบัญชีไว้ในข้อ ๑.๑ ด้วยยอดเงินค่าปรับผู้ประกันรอนำส่งสำนักงานศาลยุติธรรม

(๒) จัดทำหนังสือการโอนเงินนอกงบประมาณ (ป.ก. ๔) ตามแบบท้ายนี้ จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) นำเช็คตาม (๑) และหนังสือการโอนเงินนอกงบประมาณ (ป.ก. ๔) ตาม (๒) ฝากเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ใช้ชื่อบัญชี “บัญชีสำนักงาน/สำนักอำนวยการประจำศาล เพื่อการรับ – โอนเงินค่าปรับผู้ประกัน ที่ได้เปิดบัญชีไว้ในข้อ ๑.๒ เพื่อให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โอนให้สำนักงานศาลยุติธรรมในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “บัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อการโอน – รับเงินค่าปรับผู้ประกัน” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศาลอาญา เลขที่บัญชี ๘๖๐ ๐ ๐๗๓๔๐ ๕

(๔) นำส่งสำเนาหนังสือการโอนเงินนอกงบประมาณ (ป.ก. ๔) ตามข้อ (๒) ที่มีลายมือชื่อผู้มีอำนาจของธนาคารลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐานว่าได้รับเช็คเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีของสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมสำเนาทะเบียนคุมเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณ (ป.ก. ๓) ให้สำนักงานศาลยุติธรรมทางโทรสารหรืออีเมล ภายในวันทำการที่โอนหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป ตามหมายเลขโทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๕๘๓๓ หรือทาง E-Mail: Finance.d@coj.go.th

๓.๒ โอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือระบบ Corporate Connect ของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

(๑) โอนเงินด้วยระบบของธนาคาร จากบัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่ได้เปิดบัญชีไว้ในข้อ ๑.๑ ด้วยยอดเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณรอนำส่งสำนักงานศาลยุติธรรมเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักงานศาลยุติธรรม ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “บัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อการโอน – รับเงินค่าปรับผู้ประกัน” เลขที่บัญชี ๘๖๐ ๐ ๐๗๓๔๐ ๕

(๒) จัดทำหนังสือการโอนเงินนอกงบประมาณ (ป.ก. ๔) ตามแบบแนบท้ายนี้ โดยไม่ต้องส่งให้แก่ธนาคาร

(๓) ให้ส่งพิมพ์เอกสารการโอนเงินที่ดำเนินการเสร็จจากระบบ Corporate Connect พร้อมหนังสือการโอนเงินนอกงบประมาณ (ป.ก. ๔) และทะเบียนคุมเงินค่าปรับผู้ประกัน (ป.ก. ๓) ส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมทางโทรสารหรือทางอีเมล

อนึ่ง หากมีเงินค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการโอนเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณรอนำส่งสำนักงานศาลยุติธรรม ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ

๔. การกันเงินค่าปรับผู้ประกันไว้จ่ายคืน และการนำส่งรายได้แผ่นดิน

การจ่ายเงินคืนค่าปรับผู้ประกันตามคำสั่งศาล ให้จ่ายจาก “บัญชีเงินรับฝากค่าปรับผู้ประกัน” โดยให้กันเงินค่าปรับผู้ประกันไว้จำนวนหนึ่งในสี่ของยอดบัญชีแยกประเภท “เงินรับฝากค่าปรับผู้ประกัน” ก่อนที่จะนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมศาล เงินค่าปรับและเงินกลาง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๕

โจทย์ตัวอย่าง

ยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินรับฝากค่าปรับผู้ประกัน ณ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘

ก่อนคำนวณรายได้แผ่นดิน ๘,๐๐๐ บาท

หัก - กันเงินไว้จ่ายคืนผู้ประกัน $8,000 \times \frac{1}{4} = 2,000$

- กันเงินไว้จ่ายคืนค่าปรับผู้ประกันกรณีจำเป็น

โดยได้ส่งจ่ายเช็คเลขที่ xxxxx แล้ว แต่ยังไม่มีการรับ ๑,๐๐๐

- กันเงินตามคำร้องที่ศาลสั่งคืนแล้ว ๑,๕๐๐ ๔,๕๐๐ บาท

ฉะนั้น คงเหลือที่นำส่งรายได้แผ่นดิน ๓,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ การนำส่งรายได้แผ่นดินไม่ต้องนำส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม เว้นแต่ศาลที่มีที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๔. เงินที่เหลืออยู่ไม่พอจ่ายคืนผู้ประกัน

กรณีศาลมีเงินค่าปรับผู้ประกันเหลือไม่เพียงพอจ่ายคืนให้แก่ผู้ประกันตามคำสั่งศาล ให้ศาลที่จะต้องจ่ายเงินค่าปรับผู้ประกันประสานงานไปยังศาลที่ตั้งอยู่ภายในจังหวัดเดียวกันเพื่อขอให้กันเงินสำหรับการโอนเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อจ่ายคืนต่อไป

ถ้าศาลภายในจังหวัดเดียวกันมีเงินค่าปรับผู้ประกันเหลือไม่เพียงพอที่จะโอนเงิน ให้ศาลที่จะต้องจ่ายคืนประสานงานไปยังศาลที่อยู่ภายในสังกัดสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคเดียวกันเพื่อขอให้กันเงินสำหรับการโอนเงินค่าปรับผู้ประกัน

หากได้ดำเนินการตามวรรคแรกและวรรคสองแล้ว ปรากฏว่าศาลภายในสังกัดสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคเดียวกันมีเงินค่าปรับผู้ประกันเหลือไม่เพียงพอที่จะกันเงินไว้สำหรับการโอนเงิน ให้ประสานงาน ไปยังศาลอื่นใดที่อยู่ภายนอกสังกัดสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคเพื่อขอให้กันเงินสำหรับการโอนเงินให้ก็ได้

สำหรับวิธีการดังกล่าวให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมศาล เงินค่าปรับและเงินกลาง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๕

๕. เงินดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

เงินดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่เกิดขึ้นจากเงินฝากธนาคารค่าปรับผู้ประกัน ให้ศาลดำเนินการ
ถอนออกและนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายในเดือนถัดไป

หน่วยงาน.....
 ทะเบียนคุมเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	ค่าปรับผู้ประกัน ที่ได้รับ (จำนวน : บาท)	ค่าปรับผู้ประกัน เพื่อเสริมเงิน งบประมาณ (จำนวน : บาท)	ค่าปรับผู้ประกัน เพื่อเสริมเงิน งบประมาณสะสม (จำนวน : บาท)	หมายเหตุ
	(๑)	ยกยกมา	(๒)	(๓)	xxxx (๔)	

คำอธิบาย การใส่รายละเอียดในแบบทะเบียนคุดเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมงบประมาณ (ป.ก. ๓)

- (๑) หมายถึง เลขที่เอกสารอ้างอิง เช่น เล่มที่/เลขที่ใบรับเงินค่าปรับผู้ประกัน หรือเลขที่หนังสือแจ้งการโอนเงินนอกงบประมาณ เป็นต้น
- (๒) หมายถึง จำนวนเงินค่าปรับผู้ประกันที่ได้รับจากผู้ประกัน
- (๓) หมายถึง - จำนวนเงินที่กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้หักเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณอัตรา ๕๐ %
- บันทึกจำนวนเงินไว้ในเครื่องหมายวงเล็บสำหรับรายการโอนเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณส่งให้สำนักงานศาลยุติธรรม (เป็นรายการลดยอดเงิน)
- (๔) หมายถึง จำนวนเงินรวมหรือยอดเงินคงเหลือของเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณที่ยังไม่ได้นำส่งสำนักงานศาลยุติธรรม

หนังสือการโอนเงินนอกงบประมาณ (ค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณ)

ที่ คย...../..... ศาล.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา.....

โปรดโอนเงินจากบัญชีเลขที่.....ของ.....

เข้าบัญชีเงินฝากดังต่อไปนี้ โดยใช้วิธี โอนชำระผ่าน Counter ที่สาขา โอนโดยส่งผ่านระบบ Corporate Connect

ลำดับที่	ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน
๑	บัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อการโอน - รับเงิน (ค่าปรับผู้ประกัน)	ศาลอาญา	๘๖๐ ๐ ๐๗๓๔๐ ๕	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) รวม				

ค่าธรรมเนียม.....บาท

ลงชื่อผู้เบิกชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ธนาคาร.....สาขา.....
<input type="checkbox"/> รับเช็คธนาคาร.....เลขที่.....เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากข้างต้นแล้ว ในวันที่.....
ลงชื่อผู้เบิกชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ที่ คย...../..... ศาล.....

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ขอส่งสำเนาหนังสือการโอนเงินนอกงบประมาณเพื่อโอนเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณ งวดวันที่.....ถึงวันที่.....พร้อมนี้ได้แนบสำเนาใบนำฝาก/เอกสารการโอนเงินผ่านระบบ และทะเบียนคุมเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณมาด้วยแล้ว

ลงชื่อผู้เบิกชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการรับ และการโอนเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณ

๑. การรับเงิน

๑.๑ ศาลที่มีคำสั่งปรับผู้ประกัน (ศาลเจ้าของคดี)

เดบิต	เงินสด	xxx	
	เครดิต		
	เงินรับฝากค่าปรับผู้ประกัน		xxx
	เงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณรอนำส่งสำนักงานศาลยุติธรรม		xxx
เดบิต	เงินฝากธนาคาร - ค่าปรับผู้ประกัน	xxx	
	เครดิต		
	เงินสด		xxx

๑.๒ ศาลที่บังคับคดีแทน

เดบิต	เงินสด	xxx	
	เครดิต		
	เงินรับฝากค่าปรับผู้ประกันรับแทนศาลอื่น		xxx
เดบิต	เงินฝากธนาคาร - ค่าปรับผู้ประกัน	xxx	
	เครดิต		
	เงินสด		xxx
เดบิต	เงินรับฝากค่าปรับผู้ประกันรับแทนศาลอื่น	xxx	
	เครดิต		
	เงินฝากธนาคาร - ค่าปรับผู้ประกัน		xxx

๒. การโอนเงินให้สำนักงานศาลยุติธรรม

เดบิต	เงินฝากธนาคารเพื่อการรับ - โอนเงินค่าปรับผู้ประกัน	xxx	
	เครดิต		
	เงินฝากธนาคาร - ค่าปรับผู้ประกัน		xxx
เดบิต	เงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณรอนำส่งสำนักงานศาลยุติธรรม	xxx	
	เครดิต		
	เงินฝากธนาคารเพื่อการรับ - โอนเงินค่าปรับผู้ประกัน		xxx
หากธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับการโอนเงินให้สำนักงานศาลยุติธรรม			
เดบิต	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	xxx	
	เครดิต		
	เงินสด / เงินฝากธนาคารกสิกรไทย - งบดำเนินการ		xxx
หากดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online หรือ K - Cash Connect			
เดบิต	เงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมเงินงบประมาณรอนำส่งสำนักงานศาลยุติธรรม	xxx	
	เครดิต		
	เงินฝากธนาคาร - ค่าปรับผู้ประกัน		xxx

๓. การกันเงินค่าปรับผู้ประกันไว้จ่ายคืน และการนำส่งรายได้แผ่นดิน

◆ เมื่อจ่ายคืนเงินค่าปรับผู้ประกัน

เดบิต	เงินรับฝากค่าปรับผู้ประกัน	xxx	
	เครดิต		xxx
	เงินฝากธนาคาร - ค่าปรับผู้ประกัน		

◆ เมื่อนำส่งรายได้แผ่นดิน

๓.๑ กรณีศาลมีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

◆ รับรู้เป็นรายได้แสดมภ์ฤชากร (รหัสรายได้ ๘๐๑)

เดบิต	เงินรับฝากค่าปรับผู้ประกัน	xxx	
	เครดิต		xxx
	รายได้จากแสดมภ์ฤชากร		

◆ นำส่งรายได้แผ่นดิน

เดบิต	รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	xxx	
	เครดิต		xxx
	เงินฝากธนาคาร - ค่าปรับผู้ประกัน		

๓.๒ กรณีศาลมีที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

เดบิต	เงินรับฝากเพื่อการรับ - โอนเงินค่าปรับผู้ประกัน	xxx	
	เครดิต		xxx
	เงินฝากธนาคาร - ค่าปรับผู้ประกัน		

เดบิต	เงินรับฝากค่าปรับผู้ประกัน	xxx	
	เครดิต		xxx
	เงินฝากธนาคารเพื่อการรับ - โอนเงินค่าปรับผู้ประกัน		

หากดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online หรือ K - Cash Connect

เดบิต	เงินรับฝากค่าปรับผู้ประกัน	xxx	
	เครดิต		xxx
	เงินฝากธนาคาร - ค่าปรับผู้ประกัน		

๔. เงินค่าปรับผู้ประกันที่เหลืออยู่ไม่พอจ่ายคืนผู้ประกัน

๔.๑ ศาลที่มีเงินค่าปรับผู้ประกันไม่เพียงพอจ่ายคืนผู้ประกัน (ศาลผู้รับเงิน)

เดบิต	เงินฝากธนาคาร - ค่าปรับผู้ประกัน	xxx	
	เครดิต		xxx
	เงินรับฝากค่าปรับผู้ประกัน		

๔.๒ ศาลที่กันเงินค่าปรับผู้ประกันสำหรับโอนให้ศาลที่มีเงินไม่เพียงพอ (ศาลผู้กันเงินให้ศาลอื่น)

เดบิต เงินรับฝากค่าปรับผู้ประกัน	xxx	
เครดิต เงินฝากธนาคาร - ค่าปรับผู้ประกัน		xxx

๕. เงินดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

- รับรู้เป็นรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน (รหัสรายได้ ๘๒๑)

เดบิต เงินฝากธนาคาร - ค่าปรับผู้ประกัน	xxx	
เครดิต รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน		xxx

- นำส่งรายได้แผ่นดิน

เดบิต รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	xxx	
เครดิต เงินฝากธนาคาร - ค่าปรับผู้ประกัน		xxx

กลุ่มการบัญชี
สำนักการคลัง
สำนักงานศาลยุติธรรม