



ที่ ศย ๐๑๒/ว ๑๐๓ (ป)

สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๙๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการรายงานฐานะเงินตราของราชการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๒/ว ๘๔ (ป) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างรายงานฐานะเงินตราของราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศาลยุติธรรมได้ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับรายงานยอดเงินตราของราชการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ โดยให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมรายงานต่อสำนักงานศาลยุติธรรมโดยตรงภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณทุกปี โดยไม่ต้องรายงานให้กรมบัญชีกลางทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานศาลยุติธรรมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี และการบริหารเงินตราของราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เห็นควรให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมที่จ่ายเงินตราของราชการให้ยืมตามสัญญายืมเงินหรือตราของจ่ายตามใบสำคัญคู่จ่าย เพื่อตราของใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่ายที่ระเบียบเงินตราของราชการกำหนด ดำเนินการรวบรวมหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเพื่อเบิกเงินงบประมาณขอใช้เงินตราของราชการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ และให้รายงานต่อสำนักงานศาลยุติธรรมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยไม่ต้องรายงานให้กรมบัญชีกลางทราบ ตามตัวอย่างรายงานฐานะเงินตราของราชการ ที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรางเพชร สิทธิทูล)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักการคลัง

ส่วนวิชาการ

โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๒๘๖๐

โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๕๘๓๓

E-mail : finance.d@coj.go.th

(ตัวอย่าง)

ส่วนราชการ.....

รายงานฐานะเงินต่องราชการ
ณ วันที่..... (วันสิ้นปีงบประมาณ)

วงเงินต่องราชการรับจากสำนักงานศาลยุติธรรม		๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ลูกหนี้เงินต่องราชการ**	XXX	
เงินฝากธนาคาร	XXX	
เงินสดในมือ	XXX	
รวม	<u>๑๐๐,๐๐๐.๐๐</u>	

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการฯ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. ลูกหนี้เงินต่องราชการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ หมายถึง ลูกหนี้ตามสัญญาพิมพ์เงินต่องราชการ กรณีข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมโยกย้ายไปรับราชการที่ศาลแห่งใหม่และพิมพ์เงินต่องราชการเพื่อต่องเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒. การเดินทางไปราชการประจำต่างสำนักงานของข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมที่จะพิมพ์เงินต่องราชการ ตามข้อ ๑ ต้องเป็นการเดินทางที่ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นในปีงบประมาณถัดไป เช่น กรณีข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ให้พิมพ์เงินต่องราชการเพื่อต่องเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เนื่องจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณถัดไป

สำหรับกรณีดังต่อไปนี้ให้พิมพ์เงินงบประมาณ

กรณีข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ให้พิมพ์เงินงบประมาณปีปัจจุบัน และถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายของงบประมาณปีปัจจุบัน

ด่วนที่สุด



ที่ ศย 012 / ว 84 (ป)

สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. 10900

30 ตุลาคม 2552

เรื่อง ขอข้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานยอดเงินทศรองราชการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย 012/ว 349 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างรายงานฐานะเงินทศรองราชการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศาลยุติธรรมได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทศรองราชการ โดยให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทศรองราชการ พ.ศ. 2547 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

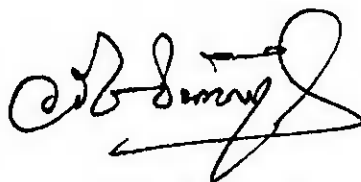
สำนักงานศาลยุติธรรมได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการซักข้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับรายงานยอดเงินทศรองราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม ณ วันสิ้นปีงบประมาณซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทศรองราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ 20 "ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่ได้รับเงินทศรองราชการรายงานยอดเงินทศรองราชการต่อกรมบัญชีกลางทุกสิ้นปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด" แต่เนื่องจากแนวทางการปฏิบัติ ข้อ 20 ดังกล่าวไม่ได้กำหนดแน่ชัดเกี่ยวกับการรายงานยอดเงินทศรองราชการว่าให้รายงานภายในกำหนดระยะเวลาใด ประกอบกับเงินทศรองราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมได้ตั้งจากเงินทุนสำรองจ่ายของสำนักงานศาลยุติธรรมซึ่งไม่ได้ตั้งจากเงินงบประมาณรายจ่ายงบกลางในความควบคุมของกระทรวงการคลัง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย สำนักงานศาลยุติธรรมจึงกำหนดระยะเวลาการรายงานยอดเงินทศรองราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ โดยให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมรายงานต่อสำนักงานศาลยุติธรรมโดยตรงภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณทุกปี (30 กันยายน) ตามตัวอย่าง

/ รายงานฐานะ ...

รายงานฐานะเงินตราของราชการที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ ทั้งนี้ สำหรับการรายงานยอดเงิน
ตราของราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ขอให้รายงานยอดเงินดังกล่าวไปยังสำนักงานศาล
ยุติธรรมภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2552 โดยไม่ต้องรายงานให้กรมบัญชีกลางทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิรัช จินวินิจกุล)
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักการคลัง

กลุ่มวิชาการเงินและบัญชี

โทร. 0 2541 2860

โทรสาร 0 2512 5833

(ตัวอย่าง)

ส่วนราชการ
รายงานฐานะเงินตราของราชการ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2552

วงเงินตราของราชการรับจากสำนักงานศาลยุติธรรม		100,000.00
<u>หัก</u> ลูกหนี้เงินตราของราชการ	30,000.00	
ใบสำคัญเงินตราของราชการ	<u>10,000.00</u>	
คงเหลือ	70,000.00	
<u>บวก</u> เงินฝากธนาคาร	40,000.00	
เงินสดในมือ	<u>20,000.00</u>	
	รวม	<u>100,000.00</u>

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบ
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้อำนวยการ ฯ
(.....)
ตำแหน่ง

ลงเครื่อง C แล้ว
ฝ่ายจัดเก็บเอกสาร กองกลาง
วันที่ 330
วันที่ 18 ส.ค. 2547



ที่ ศบ 012/ว 349

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรมได้รับหนังสือจากกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 239 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2547 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. 2547 รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้ จึงเวียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



สำนักการคลัง
ส่วนการเงินและบัญชี
ฝ่ายการเงิน
โทร. 0 2541 2031
โทรสาร 0 2541 2324

สำนักงานการคลัง

พ.ศ. 2547



สำนักงานศาลยุติธรรม
 เลขที่.....
 วันที่ 10 ส.ค. 2547
 เวลา.....

ที่ กค 0409.3/ 239

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

29 กรกฎาคม 2547

สำนักทรรคลัง สำนักงานศาลยุติธรรม
 วันที่.....
 วันที่ 11 ส.ค. 2547
 เวลา.....

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2547

เรียน นายวิชาญ สำนึกทอง ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2547

ด้วยกระทรวงการคลังได้ปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2523 โดยยกเลิกระเบียบดังกล่าว และกำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2547 เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประกาศระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2547 ในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 121 ตอนพิเศษ 71 ง วันที่ 28 มิถุนายน 2547 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางจึงขอส่งระเบียบดังกล่าวมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางศานิต รุ่งน้อย)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเงิน

โทร. 0 2273 9024 ต่อ 4920

11 ส.ค. 2547

สำเนาถูกต้อง

(นางอุษิตา เคอิมทร์)

เจ้าหน้าที่

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยเงินทดรองราชการ
พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำเงินทดรองราชการไปทดรองจ่ายในการปฏิบัติราชการได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 (5) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการของส่วนราชการ พ.ศ. 2502 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2547"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2523

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ" หมายความว่า ส่วนราชการที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย ไม่ว่าจะเป็นงบประมาณรายจ่ายที่จัดไว้สำหรับส่วนราชการนั้น ๆ โดยเฉพาะ หรือเป็นงบประมาณรายจ่ายที่จัดไว้ในงบกลาง

"หน่วยงานในสังกัด" หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ทั้งที่เป็นส่วนราชการผู้เบิกและหน่วยงานย่อย

"ส่วนราชการผู้เบิก" หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

"หน่วยงานย่อย" หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งมิได้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

"สำนักงานคลังจังหวัด" หมายความว่า รวมถึงสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตำบล

"ใบสำคัญคู่จ่าย" หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคารและให้รวมถึงใบนำส่งเงินต่อคลังด้วย

ข้อ 5 ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

เงินตราของราชการ

ข้อ 6 ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณมีเงินตราของราชการตามจำนวนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุสุดอันสมควร กระทรวงการคลังอาจพิจารณาเพิ่ม ลด หรือยกเลิกวงเงินตราของราชการของส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาเพิ่ม ลด หรือยกเลิกวงเงินตราของราชการตามวรรคสอง ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานในสังกัด แลัวแต่กรณี ส่งรายงานการจ่ายเงินตราของราชการไปยังกรมบัญชีกลาง ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่มีการตัดหรือยกเลิกเงินตราของราชการ ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณนำเงินตราของราชการที่กระทรวงการคลังสั่งลดหรือยกเลิกส่งคืนคลังขึ้นที่ โดยกระทรวงการคลังอาจให้หักส่งจากเงินที่เบิกเพื่อขอใช้เงินตราของราชการ

ข้อ 7 เงินตราของราชการที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง ให้นำไปพิจารณาแบ่งสรรแก่หน่วยงานในสังกัดตามความเหมาะสม แลัวแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบทุกครั้งที่มีการแบ่งสรรหรือมีเปลี่ยนแปลงการแบ่งสรร

ข้อ 8 ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ กระทรวงการคลังอาจอนุญาตให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใดมีเงินตราของราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเป็นกรณีเฉพาะเรื่องนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 14 ตามเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด 2

การเบิกเงินตราของราชการ

ข้อ 9 การเบิกเงินจากคลังเป็นเงินตราของราชการ ให้ส่วนราชการผู้เบิกถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังโดยอนุโลม สำหรับหน่วยงานย่อยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้เบิกเงินตราของราชการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังโดยอนุโลม

หมวด 3

การเก็บรักษาเงินทดรองราชการ

ข้อ 10 ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณและหน่วยงานในสังกัดเก็บรักษาเงินทดรองราชการเป็นเงินสด ณ ที่ทำการ ไว้เพื่อสำรองจ่ายได้ ดังต่อไปนี้

- (1) ส่วนราชการที่เบิกในส่วนกลาง ให้เก็บรักษาได้แห่งละไม่เกิน 100,000 บาท
- (2) ส่วนราชการที่เบิกในส่วนภูมิภาค ให้เก็บรักษาได้แห่งละไม่เกิน 30,000 บาท
- (3) หน่วยงานย่อย ให้เก็บรักษาได้แห่งละไม่เกิน 10,000 บาท

ข้อ 11 ในกรณีที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใดหรือหน่วยงานในสังกัดใดมีเงินทดรองราชการจำนวนเกินกว่าที่อนุญาตให้เก็บรักษาเป็นเงินสด ณ ที่ทำการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10 ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณนั้นหรือหน่วยงานในสังกัดนั้นนำเงินทดรองราชการจำนวนที่เกินกว่าที่ได้รับอนุญาตฝากประเภทออมทรัพย์กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

ดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินทดรองราชการฝากธนาคารตามวรรคหนึ่งให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ 12 วิธีในการเก็บรักษาเงินทดรองราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการโดยอนุโลม

ข้อ 13 ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใดหรือหน่วยงานในสังกัดใดมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินทดรองราชการเป็นเงินสด ณ ที่ทำการเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 10 หรือมีเหตุผลอันสมควรที่จะนำเงินทดรองราชการฝากไว้ที่อื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 11 ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

หมวด 4

การใช้จ่ายเงินทดรองราชการ

ข้อ 14 เงินทดรองราชการมีไว้สำหรับทดลองใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) งบบุคลากรเฉพาะค่าจ้างซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานที่จ้าง
- (2) งบดำเนินงานยกเว้นค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา
- (3) งบกลางเฉพาะที่จ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- (4) งบอื่นที่จ่ายในลักษณะเช่นเดียวกับ (1) หรือ (2)

ข้อ 15 เงินทรองราชการจะนำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 8 และข้อ 14 นี้ได้

ข้อ 16 กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในระดับปีงบประมาณ แต่สำนักงานประมาณยังไม่ได้อนุมัติเงินประจำปี ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และหน่วยงานในสังกัดจ่ายเงินทรองราชการไปก่อนได้รับอนุมัติเงินประจำปีได้

ข้อ 17 ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณและหน่วยงานในสังกัดเปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันกับธนาคารที่ฝากเงินทรองราชการไว้ตามข้อ 11 อีกหนึ่งบัญชีสำหรับการสั่งจ่ายเงินทรองราชการ โดยมีข้อตกลงให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ตามข้อ 11 ไปเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันเพื่อจ่ายเงินตามเช็ค

ข้อ 18 การจ่ายเงินทรองราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้องจำเป็นต้องใช้ใบสำคัญคู่จ่ายไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและเบิกเงินงบประมาณจ่ายค่าใช้จ่ายทรองราชการ การปฏิบัติเกี่ยวกับใบสำคัญคู่จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังโดยอัตโนมัติ

หมวด 5

การสั่งคืนเงินทรองราชการ

ข้อ 19 ในกรณีที่หมดความจำเป็นต้องใช้เงินทรองราชการ ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณนำเงินทรองราชการส่งคืนคลังภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่หมดความจำเป็นต้องใช้เงินทรองราชการ

หมวด 6

การรายงานและการบัญชี

ข้อ 20 ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่ได้รับเงินทรองราชการรายงานยอดเงินทรองราชการต่อกรมบัญชีกลางทุกสิ้นปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 21 การบันทึกบัญชีควบคุมเงินทรองราชการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด 7
เบ็ดเตล็ด

ข้อ 22 แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ที่ใช้เกี่ยวกับเงินตรองราชการ และวิธีใช้ ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 23 วิธีปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวกับเงินตรองราชการที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 24 ในกรณีมีส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใดได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังให้มีเงินตรองราชการตามระเบียบเงินตรองราชการ พ.ศ. 2523 เป็นจำนวนเท่าใดไว้แล้ว ให้ส่วนราชการของงบประมาณนั้นมีเงินตรองราชการตามจำนวนที่ได้รับอนุญาตนั้น และให้ถือว่าเงินตรองราชการดังกล่าวเป็นเงินตรองราชการตามระเบียบนี้

ข้อ 25 ในกรณีที่มีส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใดหรือหน่วยงานในสังกัดใดได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังให้เก็บรักษาเงินตรองราชการเป็นเงินสด ณ ที่ทำการ ตามระเบียบเงินตรองราชการ พ.ศ. 2523 เป็นจำนวนสูงกว่าวงเงินเก็บรักษาตามระเบียบนี้ ให้วงเงินเก็บรักษาเป็นไปตามจำนวนที่ได้รับอนุญาตนั้น และให้ถือว่า การอนุญาตดังกล่าวเป็นการอนุญาตตามระเบียบนี้

ข้อ 26 บรรดาแบบพิมพ์ สมุดบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ ตามระเบียบเงินตรองราชการ พ.ศ. 2523 ให้ใช้ไปพลางก่อน จนกว่าจะได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2547

ลงชื่อ สมคิด จาคูศรีพิทักษ์
(นายสมคิด จาคูศรีพิทักษ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

๙๒

(นายอภิชาต เสงประเสริฐ)

นักวิชาการคลัง 6๖