

# ด่วนที่สุด

ที่ ศย ๐๑๒/ว ๙๗(ป)



สำนักงานศาลยุติธรรม

ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร

กทม. ๑๐๙๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง วิธีปฏิบัติการตรวจสอบและรายงานเงินงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิธีปฏิบัติการตรวจสอบและรายงานเงินงบประมาณเหลือจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. แบบรายงานการตรวจสอบเงินงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานการคลัง <http://www.of.coj.go.th>)

๓. สรุปผลการดำเนินงานการรายงานเงินงบประมาณเหลือจ่ายไม่ถูกต้อง

ตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร บริหารจัดการและลงทุน โดยระบบ Corporate Connect เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

สำนักงานศาลยุติธรรมพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๖ กำหนดว่า “เงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานในปีใดหากมีเหลือจ่าย ให้สำนักงานการคลังนั้น ๆ ส่งคืนสำนักงานภายในปีงบประมาณที่เหลือจ่าย หรืออย่างช้าไม่เกินเดือนแรกของปีงบประมาณถัดไป” ประกอบกับระบบการบริหารจัดการเงินงบประมาณโดยระบบ Corporate Connect ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เป็นการบริหารจัดการเงินงบประมาณประจำปี (ปีต่อปี) สำนักงานศาลยุติธรรมจึงขอให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตรวจสอบเงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในแต่ละประเภทค่าใช้จ่ายตามวิธีปฏิบัติการตรวจสอบและรายงานเงินงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และรายงานไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมตามแบบฟอร์มภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ ๑ - ๒

เนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมาปรากฏว่า หน่วยงานในสังกัดบางแห่งขาดการควบคุมการรับ - เบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด และไม่ได้มีการตรวจสอบความถูกต้องของเงินคงเหลือในทะเบียนคุมเงินงบประมาณ สมุดบัญชีธนาคาร

กับสมุด...

กับสมุดเงินฝากธนาคาร รวมถึงขาดความรอบคอบ รมัดระวังในการจัดทำรายงานการตรวจสอบเงิน  
งบประมาณเหลือจ่าย ทำให้รายงานจำนวนเงินงบประมาณเหลือจ่ายไม่ถูกต้อง หรือไม่สมารถรายงาน  
ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานศาลยุติธรรมจึงต้องใช้เวลาดำเนินการติดตาม และตรวจสอบความถูกต้อง  
ในรายงานดังกล่าว ก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบการบริหารงบประมาณของสำนักงานศาลยุติธรรม  
ในภาพรวม ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการโอนเงินงบประมาณปีถัดไปให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนั้น  
เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดดังกล่าว รวมถึงความมีวินัยในการดำเนินงานด้านการงบประมาณและการเงิน  
จึงขอความร่วมมือให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  
ให้ดำเนินการตามระเบียบ วิธีปฏิบัติที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด และจัดทำรายงานการตรวจสอบ  
เงินงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง พร้อมทั้งจัดส่ง  
ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ สำนักงานศาลยุติธรรมได้สรุปผลการรายงานเงินงบประมาณเหลือจ่าย  
ไม่ถูกต้อง เพื่อเป็นข้อสังเกตในการจัดทำรายงานของหน่วยงานในครั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
ลำดับที่ ๓ และหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๒/ว ๑๕ (ป) ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง  
มาตรการในการดำเนินงานทางด้านการงบประมาณและการเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรารุท เบญจกุล)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักการคลัง

ส่วนบริหารการรับ - จ่ายเงิน

โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๐๑๙๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๑

E-mail : finance@coj.go.th

แนบท้ายหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๒/ว ๙๗ (ป) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

**วิธีปฏิบัติการตรวจสอบและรายงานเงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินงบประมาณคงเหลือในแต่ละประเภทค่าใช้จ่าย ตามทะเบียนคุมเงินงบประมาณ สมุดบัญชีธนาคารของหน่วยงานกับสมุดเงินฝากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ให้ถูกต้องตรงกัน หากพบข้อผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อนให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนส่งข้อมูล ไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม

๒. กรณีมีเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร บริหารจัดการและลงทุน ซึ่งไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เหลือจ่ายเป็นจำนวนเท่าใด ขอให้แจ้งจำนวนเงินเหลือจ่ายในแต่ละประเภทค่าใช้จ่ายไปยังสำนักการคลัง สำนักงานศาลยุติธรรม โดยกรอกรายละเอียดตามแบบรายงานการตรวจสอบเงินงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และจัดส่งภายในกำหนดเวลา ดังนี้

๒.๑ สำนักอำนวยการประจำศาล สำนักงานประจำศาล ที่ไม่สังกัดภาค และ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ให้ส่งรายงานไปยังสำนักการคลัง สำนักงาน ศาลยุติธรรม ทางโทรสาร (อัตโนมัต) หมายเลข ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๑ หรือ ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๒๔ ภายใน วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

๒.๒ สำนักอำนวยการประจำศาล สำนักงานประจำศาล ที่สังกัดสำนักศาลยุติธรรม ประจำภาค ๑ - ๙ ให้ส่งรายงานไปยังสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคนั้น ๆ ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาครวบรวมรายงานของหน่วยงานในสังกัดรวบรวมถึงรายงานของ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคส่งไปยังสำนักการคลัง สำนักงานศาลยุติธรรม ทางโทรสาร (อัตโนมัต) หมายเลข ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๑ หรือ ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๒๔ ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

๓. สำนักงานศาลยุติธรรมจะดำเนินการโอนเงินงบประมาณเหลือจ่ายตามที่หน่วยงานแจ้ง กลับสำนักงานศาลยุติธรรมโดยระบบ Corporate Connect ออกจากบัญชีเงินฝากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ พร้อมทั้งจัดส่งแบบแจ้งการโอน งบประมาณประจำปีของสำนักงานศาลยุติธรรม (ใบสีฟ้า) ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. กรณีเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่หน่วยงานได้ส่งจ่ายเช็ค ให้กับเจ้าหนี้และเจ้าหนี้ยังไม่ได้นำเช็คไปขึ้นเงินภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ กับกรณีที่ไม่สามารถ เบิกจ่ายเงินงบประมาณภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ทันในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ให้หน่วยงาน ที่มีจำนวนเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) แต่ละประเภทค่าใช้จ่าย ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กรณีที่หน่วยงานได้ส่งจ่ายเช็คในบัญชีแต่ละประเภทค่าใช้จ่ายให้กับเจ้าหนี้ และเจ้าหนี้ยังไม่ได้นำเช็คไปขึ้นเงิน ขอให้หน่วยงานเร่งรัดให้เจ้าหนี้นำเช็คไปขึ้นเงินโดยเร็ว เพื่อไม่ให้ เป็นภาระทางบัญชีกับหน่วยงาน

๔.๒ กรณีที่หน่วยงานมีเงินงบประมาณคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ในแต่ละประเภทค่าใช้จ่าย เนื่องจากเป็นกรณีที่หน่วยงานได้ก่องหนี่ผูกพันไว้แล้ว แต่ไม่สามารถ เบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้ขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปี ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ขอให้ หน่วยงานดำเนินการถอนเงินเงินกันไว้เบิกเหลือมปีจำนวนดังกล่าว นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี “เงินในงบประมาณ” เพื่อรองรับการเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

---

แบบรายงานการตรวจสอบเงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

บัญชีธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค/สำนักอำนวยการประจำศาล/สำนักงานประจำศาล.....

ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)		
	คงเหลือในสมุดเงินฝาก ธ. กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) (ณ วันที่.....พ.ย. 2561)  ( 1 )	เช็คที่ยังไม่ได้ขึ้นเงิน  ( 2 )	เงินเหลือจ่ายให้ สำนักงานศาลยุติธรรม โอนกลับโดยระบบ Corporate Connect ( 3 ) = ( 1 ) - ( 2 )
<b>ด้านบุคลากร</b>	-	-	-
- กิจกรรมพิจารณาพิพากษาคดี - กิจกรรมสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีฯ - กิจกรรมไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท - โครงการ..... ฯลฯ			** ** ** **
<b>ด้านบริหารจัดการ</b>	-	-	-
- กิจกรรมพิจารณาพิพากษาคดี - กิจกรรมสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีฯ - กิจกรรมจ้างเหมาทำความสะอาด - กิจกรรมไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท - กิจกรรมช่วยเหลือและคุ้มครองสิทธิฯ - กิจกรรมประชาสัมพันธ์ - โครงการ..... ฯลฯ	* การระบุตัวเลขให้ระบุเป็นเลขอารบิก  * คำอธิบายวิธีการกรอกรายงาน ฯ ดูได้จากด้านหลัง		** ** ** ** ** ** **
<b>ด้านลงทุน</b>	-	-	-
- กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ - กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศาลฯ ฯลฯ			** **



ประเภทค่าใช้จ่ายด้าน : บุคลากร/บริหารจัดการ/ลงทุน (แยกรายละเอียดตามประเภทค่าใช้จ่าย)

เช็คเลขที่..... ลว..... จำนวนเงิน..... บาท

เช็คเลขที่..... ลว..... จำนวนเงิน..... บาท

เช็คเลขที่..... ลว..... จำนวนเงิน..... บาท

รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร / บริหารจัดการ / ลงทุน จำนวนเงิน..... บาท

ลงชื่อ.....(5).....ผู้จัดทำรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.....

วัน.....เดือน...(6).....ปี.....

ลงชื่อ.....(7).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.....

วัน.....เดือน...(8).....ปี.....

คำอธิบายวิธีการกรอกรายงานการตรวจสอบเงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(1) จำนวนเงินคงเหลือในสมุดเงินฝากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

- ระบุจำนวนเงินคงเหลือที่ปรากฏอยู่ในสมุดเงินฝากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ในแต่ละประเภทค่าใช้จ่าย ณ วันที่รายงาน

(2) จำนวนเงินเช็คที่ยังไม่ขึ้นเงิน

- ระบุจำนวนเงินรวมในแต่ละประเภทค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

ก) จำนวนเงินของเช็คที่ส่งจ่ายแล้ว แต่ผู้มีสิทธิรับเงินยังไม่ได้มารับเช็ค

ข) จำนวนเงินของเช็คที่ส่งจ่ายแล้ว และผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเช็คไปเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้นำเช็คไปขึ้นเงิน

ค) จำนวนเงินของรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ แต่อยู่ระหว่างเขียนเช็ค

ง) จำนวนเงินขอเบิกไว้เบิกเหลือในปี (เงินที่โอนเข้าบัญชีเงินฝากของศาลแล้ว) แต่ยังไม่ได้ออนเงินไปฝากในบัญชี "เงินในงบประมาณ"

(3) จำนวนเงินเหลือจ่ายให้สำนักงานศาลยุติธรรมโอนกลับ โดยระบบ Coporate Connect

- ระบุจำนวนเงินเหลือจ่ายที่ให้สำนักงานศาลยุติธรรมโอนกลับ (จำนวนเงินคงเหลือในสมุดเงินฝากธนาคารฯ ช่องที่ 1

หัก จำนวนเงินของเช็คที่ยังไม่ขึ้นเงินตามที่ระบุในช่องที่ 2 = จำนวนเงินเหลือจ่ายที่ให้ออนกลับ ช่องที่ 3)

- ระบุจำนวนเงินเหลือจ่ายที่ให้ออนกลับ แยกตามกิจกรรม / โครงการ ในแต่ละประเภทค่าใช้จ่าย เฉพาะในช่องที่ 3 เท่านั้น

\* เมื่อรวมจำนวนเงินเหลือจ่ายให้ออนกลับแต่ละกิจกรรม / โครงการแล้ว จะต้องเท่ากับจำนวนเงินรวมของค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท)

(4) รายละเอียดเช็คที่ยังไม่ขึ้นเงิน

- ระบุรายละเอียดเช็คที่ยังไม่ขึ้นเงินและจำนวนเงินโดยแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย

- รวมจำนวนเงินแต่ละประเภทค่าใช้จ่าย

\* จำนวนเงินรวมเช็คที่ยังไม่ขึ้นเงินของแต่ละประเภทค่าใช้จ่ายจะต้องเท่ากับจำนวนเงินที่ระบุในแบบรายงานฯ ช่องที่ 2 )

(5) ผู้จัดทำรายงาน

- ลงลายมือชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายงานเพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงาน

(6) วัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงาน

- ระบุวัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงาน

(7) ผู้ตรวจสอบ

- ลงลายมือชื่อ - สกุล ผู้อำนวยการ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(8) วัน เดือน ปี ที่ตรวจสอบ

- ระบุวัน เดือน ปี ที่ตรวจสอบ

## สรุปผลการดำเนินงาน

### การรายงานเงินงบประมาณเหลือจ่ายไม่ถูกต้อง

๑. การไม่ควบคุม และตรวจสอบเงินงบประมาณคงเหลือในแต่ละประเภทค่าใช้จ่ายในทะเบียนคุมเงินงบประมาณ สมุดบัญชีธนาคารของหน่วยงานกับสมุดเงินฝากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ให้ถูกต้องตรงกันและเป็นปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถรายงานเงินงบประมาณเหลือจ่ายภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ / รายงานจำนวนเงินที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน

๒. การรายงานเงินงบประมาณเหลือจ่ายโดยไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน ได้แก่

๒.๑ แจ้งจำนวนเงินโอนกลับสูงกว่าเงินที่มีอยู่ในบัญชีธนาคาร / ทะเบียนคุมงบประมาณ

๒.๒ ไม่กันจำนวนเงินของเช็คที่ได้มีการสั่งจ่ายแล้วและเช็คดังกล่าวยังไม่ขึ้นเงิน

๒.๓ ไม่กันจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายแล้ว แต่อยู่ระหว่างเขียนเช็ค

๒.๔ นำเงินงบประมาณเบิกเกินของปีก่อนมาฝากเข้าบัญชีธนาคารกสิกรไทย และรายงานเป็นเงินงบประมาณเหลือจ่ายปีปัจจุบัน

๒.๕ ขาดการตรวจสอบการคำนวณตัวเลขในรายงาน เช่น

๒.๕.๑ เมื่อกระทบจำนวนเงินคงเหลือในสมุดเงินฝากธนาคาร (๑) กับจำนวนเงินเช็คยังไม่ขึ้นเงิน (๒) ไม่เท่ากับจำนวนเงินให้โอนกลับ (๓)

๒.๕.๒ เมื่อนำจำนวนเงินเหลือจ่ายแต่ละกิจกรรม / โครงการ ในแต่ละประเภทค่าใช้จ่ายมารวมกันแล้ว ไม่ตรงกับจำนวนเงินรวมเหลือจ่ายให้โอนกลับในแต่ละประเภทค่าใช้จ่าย (๓)

๒.๕.๓ ระบุจำนวนเงินของเช็คยังไม่ขึ้นเงินในรายงาน (๒) ไม่ตรงกับจำนวนเงินในรายละเอียดเช็คยังไม่ขึ้นเงิน (๔)

๒.๖ การไม่ระบุกิจกรรม / โครงการ ตามจำนวนเงินที่แจ้งให้โอนกลับ

๒.๗ การระบุกิจกรรม / โครงการ ไม่ถูกต้อง เช่น

๒.๗.๑ แจ้งจำนวนเงินให้โอนกลับโดยระบุกิจกรรม / โครงการ ที่ไม่ได้รับจัดสรร

๒.๗.๒ แจ้งจำนวนเงินให้โอนกลับโดยระบุกิจกรรม / โครงการ ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง

เนื่องจากบันทึกรับ/เบิกในทะเบียนไม่ถูกต้อง

.....