

ด่วนที่สุด

ที่ ศย ๐๑๒/ว ๒๕๖๕



สำนักงานศาลยุติธรรม  
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การรับชำระเงินด้วยอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ EDC QR Payment

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรมจะดำเนินการให้บริการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยบัตรเครดิต บัตรเดบิต และ QR Code ผ่านเครื่อง EDC (Electronic Data Capture) เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการด้านชำระเงินให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานศาลยุติธรรม และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม ตามนโยบายประธานศาลฎีกาในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการคดี และเพื่อให้เข้าถึงกระบวนการยุติธรรมรวดเร็วขึ้น ง่ายขึ้น และเสียค่าใช้จ่ายน้อยลง และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) โดยให้มีการติดตั้งเครื่อง EDC (Electronic Data Capture) ให้สำนักงานศาลยุติธรรมและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมเพิ่มเติมให้ครบทุกหน่วยงาน

สำนักงานศาลยุติธรรมพิจารณาแล้วเห็นว่า การเพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยเครื่อง EDC (Electronic Data Capture) ในระยะแรก ให้ติดตั้งอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ EDC QR Payment ให้แก่ศาลชั้นต้นทั่วประเทศ เพื่อให้บริการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมศาล เงินค่าปรับ และเงินกลาง ด้วยบัตรเครดิต บัตรเดบิต และ QR Code ผ่านเครื่อง EDC (Electronic Data Capture) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ยกเว้นศาลสูงและสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค) ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมที่ยังไม่มีการติดตั้งเครื่อง EDC (Electronic Data Capture) ให้ดำเนินการจัดทำใบสมัครใช้บริการตามแบบฟอร์มที่กำหนด และให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารพร้อมใบสมัครไปยังสำนักการคลัง สำนักงานศาลยุติธรรม ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. กรณี ...

๒. กรณีที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมที่มีการติดตั้งเครื่อง EDC (Electronic Data Capture) แล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เช่นเดียวกัน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมสามารถให้บริการรับชำระเงินผ่านระบบ QR Code ด้วยเครื่อง EDC (Electronic Data Capture) ได้

๓. ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมเข้าร่วมประชุมด้วยระบบถ่ายทอดภาพและเสียงเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ แนะนำ ตอบข้อซักถาม และติดตามเกี่ยวกับการสมัครใช้บริการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยเครื่อง EDC (Electronic Data Capture) ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

๔. ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมเข้าร่วมประชุมด้วยระบบถ่ายทอดภาพและเสียงเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ แนะนำ ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการให้บริการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยเครื่อง EDC (Electronic Data Capture) ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ทั้งนี้ ใบสมัครและรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.of.coj.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรารุช เบญจกุล)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักการคลัง

ส่วนวิชาการ

โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๒๘๖๐

โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๕๘๓๓

E-mail : [finance@coj.go.th](mailto:finance@coj.go.th)

## แนวทางการปฏิบัติในการเตรียมข้อมูลและใบสมัครการติดตั้งเครื่อง EDC

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรมมีแผนในการติดตั้งเครื่อง EDC ให้กับศาลชั้นต้นทั่วประเทศ เป็นการเร่งด่วน โดยแผนการติดตั้งในเดือนมิถุนายน 2561 จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (ยกเว้นศาลสูงและสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค) ดำเนินการ ดังนี้

1. กรอกรายละเอียดข้อมูล File Excel ชื่อ ข้อมูลเครื่อง EDC ศาล.xls ที่แนบ (ห้ามเพิ่ม ลด field ใน File โดยเด็ดขาด) มีตัวอย่างการกรอกในชีท ตัวอย่างการกรอก EDC เมื่อศาลทำการกรอกข้อมูล File excel เรียบร้อย ส่งกลับทาง email: [brin.wongwasna@ktb.co.th](mailto:brin.wongwasna@ktb.co.th) ภายใน **วันที่ 4 พฤษภาคม 2561**

2. ใบคำขอสมัคร/เปลี่ยนแปลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online, KTB EDC QR และ Cross Bank Bill Payment (จำนวน 8 แผ่น)

2.1 ศาลกรอกเอกสารตามตัวอย่างแนบ

2.2 ให้อธิบดีผู้พิพากษาหรือผู้พิพากษาหัวหน้าศาล และผู้อำนวยการลงนามในหน้า 5 ตามจุด ดังนี้

- ท่านที่ 1 ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน และลายมือชื่อผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก ให้อธิบดีผู้พิพากษาหรือผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเป็นผู้ลงนาม
- ท่านที่ 2 ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน และลายมือชื่อผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนาม
- พยาน ให้หัวหน้าการเงินเป็นผู้ลงนาม

3. เอกสารประกอบ

3.1 หนังสือแจ้งความประสงค์ใช้บริการ KTB EDC QR (ตัวอย่างแนบมาให้)

3.2 สำเนาบัตรประชาชนอธิบดีผู้พิพากษาหรือผู้พิพากษาหัวหน้าศาลหัวหน้าศาล และผู้อำนวยการ พร้อมลงนามรับรองสำเนา

เมื่อศาลทำการกรอกใบสมัครเรียบร้อยแล้ว จัดส่งใบสมัครไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) **อย่างช้าภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2561** โดยเจ้าหน้าที่ส่วนวิชาการ สำนักการคลัง สำนักศาลยุติธรรม เพื่อรวบรวมจัดส่งให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการกรอกเอกสาร หรือขั้นตอนการปฏิบัติ ติดต่อฝ่ายราชการสัมพันธ์ 1 ธนาคารกรุงไทย

คุณคณิตา ศรีบุญธรรม โทรศัพท์ 090-907-9635

คุณเดชา ทรัพย์สุวรรณ โทรศัพท์ 0-2208-8414

คุณบริน วงศ์วาสน์ โทรศัพท์ 0-2208-8910

หรือติดต่อ

ส่วนวิชาการ สำนักการคลัง โทรศัพท์ 0-2541-2860