



ที่ ศย ๐๑๒/ว ๔๙ (ป)

สำนักงานศาลยุติธรรม  
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและหลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการหรืออนุกรรมการ  
ในการประชุมด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดเสียงหรือทั้งภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและหลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการหรืออนุกรรมการ  
ในการประชุมด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดเสียงหรือทั้งภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ อนุกรรมการ  
และค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ วรรคสอง กำหนดให้  
การประชุมสามารถใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดเสียงหรือทั้งภาพและเสียง  
ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้กรรมการหรืออนุกรรมการไม่จำเป็นต้องปรากฏตัวในที่ประชุมด้วย โดยให้ถือว่า  
กรรมการหรืออนุกรรมการซึ่งใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดังกล่าว ร่วมประชุมคณะกรรมการ  
หรือคณะอนุกรรมการนั้น และมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานศาลยุติธรรมพิจารณาแล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมตามระเบียบ  
คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ อนุกรรมการ และค่าตอบแทนบุคคล  
หรือคณะบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ วรรคสอง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน  
จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและหลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุมตามระเบียบดังกล่าว  
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรายุทธ เบญจกุล)  
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักการคลัง ส่วนวิชาการ

โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๒๘๖๐

โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๕๘๓๓

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและหลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการหรืออนุกรรมการ ในการประชุมด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดเสียงหรือทั้งภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรมที่ ศย ๐๑๒/ว ๔๙ (ป) ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๑. ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานที่กรรมการหรืออนุกรรมการสังกัดอยู่ แบนสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร และใบแจ้งความประสงค์ในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของกรรมการหรืออนุกรรมการ โดยใบแจ้งความประสงค์ให้ทำปีละครั้ง โดยใช้ปีงบประมาณในการควบคุม ในปีงบประมาณใหม่ให้จัดทำอีกครั้งหนึ่ง ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย๐๑๒/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘ ส่งให้หน่วยงานผู้จัดประชุมเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม

๒. หลักฐานการเข้าร่วมประชุม สำหรับประกอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดประชุมรับรองว่ากรรมการหรืออนุกรรมการ ซึ่งใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถ ถ่ายทอดเสียงหรือทั้งภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่องได้เข้าร่วมประชุมจริง ในหลักฐานการลงนาม ผู้เข้าร่วมประชุม (ตามตัวอย่างแนบท้าย)

๓. ให้หน่วยงานผู้จัดประชุม จ่ายเบี้ยประชุมให้กรรมการหรืออนุกรรมการ ซึ่งไม่ได้ ปรากฏตัวในที่ประชุม แต่ใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดเสียงหรือทั้งภาพและเสียง ได้อย่างต่อเนื่อง โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรรมการหรืออนุกรรมการตามเอกสารที่ ปรากฏในข้อ ๑ ตามประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการรับและการจ่ายเงิน นอกเหนือจากเงินสดหรือเช็ค พ.ศ. ๒๕๕๖

๔. หลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุมให้ใช้แบบตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๒/ว ๘๓ (ป) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๑

๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดประชุมใช้รายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรรมการ หรืออนุกรรมการที่มีได้เข้าร่วมประชุมในสถานที่ที่จัดประชุมแทนการลงลายมือชื่อรับเงิน ในหลักฐาน การจ่ายเบี้ยประชุม

๖. สำหรับค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่ต้องจัดหาในการจัดประชุมสำหรับ กรรมการหรืออนุกรรมการซึ่งไม่ได้ปรากฏตัวในที่ประชุม แต่ใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยี ที่สามารถถ่ายทอดเสียงหรือทั้งภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบ คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการศาลยุติธรรมและสำนักงาน ศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๗๒ (ป) ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ได้

\*หมายเหตุ การประชุมที่จะเบิกจ่ายเบี้ยประชุมตามแนวปฏิบัติดังกล่าว จะต้องเป็นการประชุม ใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดเสียงหรือทั้งภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่าง

รายนามผู้เข้าประชุม

คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมประจำภาค ๙

การประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐

วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๓๐ ณ ห้องประชุม สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาภาค ๙

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะ	ลายมือชื่อ
๑	นาย ก อธิบดีผู้พิพากษามาภาค ๙	ประธานอนุกรรมการ	นาย ก
๒	นาย ข รองอธิบดีผู้พิพากษามาภาค ๙	อนุกรรมการ	นาย ข
๓	นาย ง ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดตรัง	อนุกรรมการ	นาย ง
๔	นาย จ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดนราธิวาส	อนุกรรมการ	ประชุมผ่านจอภาพ
๕	นาย ช ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดสตูล	อนุกรรมการ	ประชุมผ่านจอภาพ
๖	นาย ม ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดยะลา	อนุกรรมการ	ประชุมผ่านจอภาพ
๗	นาย ล ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดพัทลุง	อนุกรรมการ	ประชุมผ่านจอภาพ
๘	นาย ป เลขานุการศาลยุติธรรมประจำภาค ๙	เลขานุการ	นาย ป

ทั้งนี้ ผู้รับรองได้จัดให้มีหลักฐานการลงนามผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ตรวจสอบได้ไว้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้จัดประชุม\*

\*เจ้าหน้าที่ผู้จัดประชุมซึ่งเป็นผู้รับรองต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ

ตัวอย่าง

หลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุม

คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมประจำภาค ๙

การประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๐

วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๓๐ ณ ห้องประชุม สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาภาค ๙

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	ตำแหน่งใน คณะ	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
๑	นาย ก อธิบดีผู้พิพากษามาภาค ๙	ประธาน อนุกรรมการ	๑,๕๐๐	นาย ก	๑๖/พ.ย./๒๕๖๐
๒	นาย ข รองอธิบดีผู้พิพากษามาภาค ๙	อนุกรรมการ	๑,๒๐๐	นาย ข	๑๖/พ.ย./๒๕๖๐
๓	นาย ง ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดตรัง	อนุกรรมการ	๑,๒๐๐	นาย ง	๑๖/พ.ย./๒๕๖๐
๔	นาย จ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดนราธิวาส	อนุกรรมการ	๑,๒๐๐	โอนเงินเข้าบัญชี	๑๖/พ.ย./๒๕๖๐
๕	นาย ช ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดสตูล	อนุกรรมการ	๑,๒๐๐	โอนเงินเข้าบัญชี	๑๖/พ.ย./๒๕๖๐
๖	นาย ม ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดยะลา	อนุกรรมการ	๑,๒๐๐	โอนเงินเข้าบัญชี	๑๖/พ.ย./๒๕๖๐
๗	นาย ล ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดพัทลุง	อนุกรรมการ	๑,๒๐๐	โอนเงินเข้าบัญชี	๑๖/พ.ย./๒๕๖๐
๘	นาย ป เลขานุการศาลยุติธรรมประจำภาค ๙	เลขานุการ	๑,๒๐๐	นาย ป	๑๖/พ.ย./๒๕๖๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

ขอรับรองว่าได้มีการจัดประชุมและได้จ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ จำนวน .....คน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้จัดประชุม

\*เจ้าหน้าที่ผู้จัดประชุมซึ่งเป็นผู้รับรองต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ