



ที่ ศย ๐๑๒/ว ๒๗ (ป)

สำนักงานศาลยุติธรรม  
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ  
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

ด้วยกระทรวงการคลังมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑  
กันยายน ๒๕๕๙ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของ  
ส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่  
๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นหน่วยงานอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมมีอำนาจออกระเบียบ  
เกี่ยวกับการงบประมาณและการเงินของสำนักงานได้ จึงเป็นหน่วยงานที่มีได้อยู่ภายใต้บังคับระเบียบ  
การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และไม่ต้องปฏิบัติตาม  
หลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒  
ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบในหลักการของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการชำระเงิน  
แบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e - Payment Master Plan) ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ  
ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบการชำระเงินของประเทศไทยให้เข้าสู่ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์  
(e - Payment) เป็นไปอย่างครบวงจร บูรณาการ และยั่งยืน โดยมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง  
ปรับปรุงระเบียบเพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐ  
กับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานศาลยุติธรรมพิจารณาแล้วเห็นว่า ประกาศ  
สำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการรับและการจ่ายเงินนอกเหนือจากเงินสดหรือเช็ค  
พ.ศ. ๒๕๕๖ รองรับการดำเนินการในการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐ  
กับภาคเอกชนทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานศาลยุติธรรมและหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม  
ที่ต้องนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน การนำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน การนำเงินนอกงบประมาณฝากคลัง  
และการนำเงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนกัน ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมขอเปิดใช้บริการนำเงินส่งคลัง ผ่านระบบ  
KTB Corporate Online (GFMS) สำหรับบัญชีที่ต้องนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน การนำเงินนอกงบประมาณฝากคลัง

๒. การ ...

๒. การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ ระบบ KTB Corporate Online ในระยะแรกให้ใช้สำหรับการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน การนำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน การนำเงินนอกงบประมาณฝากคลังและการนำเงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนกัน

๓. ให้นำหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยเลือกหมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการตามข้อ ๑ พร้อมทั้งระบุประเภทและจำนวนเงินที่จะต้องนำส่งคลังหรือฝากคลัง และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ แล้วแต่กรณี และเมื่อทำรายการแล้วเสร็จ ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง แล้วแต่กรณี

๔. ทุกสิ้นวันทำการ ให้นำหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมจัดให้มีการตรวจสอบการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online จากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จ กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e - Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน

๕. ให้นำหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมเก็บหลักฐานในการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ตามข้อ ๔ ไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๖. วิธีปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักการคลัง <http://www.of.coj.go.th> สำหรับการบันทึกบัญชีของหน่วยงานให้ถือปฏิบัติตามคู่มือบัญชีเกณฑ์คงค้างของสำนักงานศาลยุติธรรม

๗. ให้นำหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรางเพชร สิทธิทูล)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักการคลัง ส่วนวิชาการ

โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๒๘๖๐ โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๕๘๓๓

ผู้ประสานงานการสมัครใช้บริการระบบ KTB Corporate Online

ที่	ชื่อธนาคาร/ที่อยู่	ผู้ประสานงาน		
		ชื่อ	อีเมล	โทรศัพท์/มือถือ
๑	บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายราชการสัมพันธ์ ๑ อาคารสุขุมวิท ชั้น ๑๕ เลขที่ ๑๐ ถ.สุขุมวิท เขตคลองเตย กทม. ๑๐๑๑๐	๑. นางคณิดา ศรีบุญธรรม	Danita.sriboontham@ktb.co.th	๐ ๒๒๐๘ ๘๔๑๔ ๐๘ ๔๙๓๗ ๑๑๑๒
		๒. นายเดชา ทวีทรัพย์สุวรรณ	Dsubsuwa@ktb.co.th	๐ ๒๒๐๘ ๘๔๑๔ ๐๘ ๑๘๒๘ ๔๑๙๙
		๓. นายบริน วงศ์วาสน์		๐ ๒๒๐๘ ๘๔๑๔