

แนบท้ายหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๒/ว ๕๓ (ป) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

**วิธีปฏิบัติการตรวจสอบและรายงานเงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินงบประมาณคงเหลือในแต่ละประเภทค่าใช้จ่าย ตามทะเบียนคุมเงินงบประมาณ สมุดบัญชีธนาคารของหน่วยงานกับสมุดเงินฝากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ให้ถูกต้องตรงกัน หากพบข้อผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อนให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนส่งข้อมูล ไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม

๒. กรณีมีเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร บริหารจัดการและลงทุน ซึ่งไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เหลือจ่ายเป็นจำนวนเท่าใด ขอให้แจ้งจำนวนเงินเหลือจ่ายในแต่ละประเภทค่าใช้จ่ายไปยังสำนักการคลัง สำนักงานศาลยุติธรรม โดยกรอกรายละเอียดตามแบบรายงานการตรวจสอบเงินงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และจัดส่งภายในกำหนดเวลา ดังนี้

๒.๑ สำนักอำนวยการประจำศาล สำนักงานประจำศาล ที่ไม่สังกัดภาค และ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ให้ส่งรายงานไปยังสำนักการคลัง สำนักงานศาลยุติธรรม ทางโทรสาร (อัตโนมัติ) หมายเลข ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๑ หรือ ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๒๔ ภายใน วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

๒.๒ สำนักอำนวยการประจำศาล สำนักงานประจำศาล ที่สังกัดสำนักศาลยุติธรรม ประจำภาค ๑ - ๙ ให้ส่งรายงานไปยังสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคนั้น ๆ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ และให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาครวบรวมรายงานของหน่วยงานในสังกัดรวมถึงรายงานของ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคส่งไปยังสำนักการคลัง สำนักงานศาลยุติธรรม ทางโทรสาร (อัตโนมัติ) หมายเลข ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๑ หรือ ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๒๔ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

๓. สำนักงานศาลยุติธรรมจะดำเนินการโอนเงินงบประมาณเหลือจ่ายตามที่หน่วยงานแจ้ง กลับสำนักงานศาลยุติธรรมโดยระบบ Corporate Connect ออกจากบัญชีเงินฝากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ พร้อมทั้งจัดส่งแบบแจ้งการโอน งบประมาณประจำปีของสำนักงานศาลยุติธรรม (ใบสีฟ้า) ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. กรณีเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่หน่วยงานได้สั่งจ่ายเช็ค ให้กับเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้นำเช็คไปขึ้นเงินภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ กับกรณีที่ไม่สามารถ เบิกจ่ายเงินงบประมาณภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ทันในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ให้หน่วยงาน ที่มีจำนวนเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) แต่ละประเภทค่าใช้จ่าย ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กรณีที่หน่วยงานได้ส่งจ่ายเช็คในบัญชีแต่ละประเภทค่าใช้จ่ายให้กับเจ้าหนี้ และเจ้าหนี้ยังไม่ได้นำเช็คไปขึ้นเงิน ขอให้หน่วยงานเร่งรัดให้เจ้าหนี้นำเช็คไปขึ้นเงินโดยเร็ว เพื่อไม่ให้ เป็นภาระทางบัญชีกับหน่วยงาน

๔.๒ กรณีที่หน่วยงานมีเงินงบประมาณคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ในแต่ละประเภทค่าใช้จ่าย เนื่องจากเป็นกรณีที่หน่วยงานได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว แต่ไม่สามารถ เบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ขอถอนเงินไว้เบิกเหลืออมปี ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ขอให้ หน่วยงานดำเนินการถอนเงินเงินกันไว้เบิกเหลืออมปีจำนวนดังกล่าวนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี “เงินในงบประมาณ” เพื่อรองรับการเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

---