

แนบท้ายหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ส่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๒/ว ๕๒ (ป) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

วิธีปฏิบัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

๑. ตรวจสอบความถูกต้องรายการค่าใช้จ่ายและประเภทเงินที่จะขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ข้อ ๘๒) และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (ข้อ ๘๓)

หมายเหตุ รายการยกเว้น กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรและไม่ต้องดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ได้แก่

๑.๑ เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมงบประมาณ ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ

- รายการค่าเช่ารถส่วนบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ งานอำนวยการ กิจกรรมสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีและบริหารทั่วไป ก.บ.ศ. อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

- รายการค่าเช่ารถส่วนบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งานอำนวยการ กิจกรรมสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีและบริหารทั่วไป ก.บ.ศ. อนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๒ เงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมงบประมาณ ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ รายการจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการบังคับคดีผู้ประกัน

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานบังคับคดีผู้ประกัน ก.บ.ศ. อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โครงการจ้างผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการบังคับคดีผู้ประกัน ก.บ.ศ. อนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. กรอกรายละเอียดข้อมูลรายการที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ ๒ - ๓ แล้วแต่กรณี พร้อมแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

๒.๑ เอกสารอนุมัติจัดสรรรายการค่าใช้จ่ายที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

๒.๒ ใบกันเงินฯ/ขยายเวลาฯ หรือ ใบเปลี่ยนแปลงใบกันเงินฯ / ขยายเวลาฯ ที่ได้รับอนุมัติฉบับล่าสุด

สำหรับรายการค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

๒.๓ เอกสารการก่อหนี้ เช่น สัญญาซื้อ, สัญญาจ้าง, ใบสั่งซื้อ, ใบสั่งจ้าง ฯลฯ

๒.๔ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น บันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา ฯลฯ (ถ้ามี)

๓. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเอกสารตามข้อ ๒ ภายในกำหนดเวลา ดังนี้

๓.๑ สำนักบริหารทรัพย์สิน หรือ สำนัก - กองอื่น (ถ้ามี) ให้ส่งเอกสารไปยังสำนักการคลังโดยตรง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๓.๒ สำนักอำนวยการประจำศาล สำนักงานประจำศาล ที่ไม่สังกัดภาค และสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ให้ส่งเอกสารไปยังสำนักการคลังโดยตรง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๓.๓ สำนักอำนวยการประจำศาล สำนักงานประจำศาล ที่สังกัดสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑ - ๙ ให้ส่งเอกสารไปยังสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค นั้น ๆ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ และให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาครวบรวมเอกสารของหน่วยงานในสังกัดรวมถึงเอกสารของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ส่งไปยังสำนักการคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๓.๔ หรือหากหน่วยงานใดไม่มีความจำเป็นที่จะขอเงินฯ หรือขยายเวลาฯ ให้มีหนังสือแจ้งยืนยัน และจัดส่งภายในกำหนดเวลา ตามข้อ ๓.๒ หรือ ๓.๓ แล้วแต่กรณี

อนึ่ง หากหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงสถานะเงินกันฯ หรือขยายเวลาฯ จากแบบไม่มีหนี้ เป็นมีหนี้ / แบบมีหนี้เป็นไม่มีหนี้ หรือเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่ขอเงินฯ หรือขยายเวลาฯ ภายหลังจากที่ได้จัดส่งเอกสารไปยังสำนักการคลังภายในกำหนดระยะเวลาข้างต้นแล้ว ขอให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลง พร้อมใบกันเงินฯ หรือขยายเวลาฯ ฉบับแก้ไข และเอกสารที่เกี่ยวข้อง มายังสำนักการคลังอย่างช้าภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

๔. การจัดการกับเงินแต่ละประเภทที่หน่วยงานได้รับโอนเงินแล้ว (เฉพาะหน่วยงานที่ได้รับเงินโอนแล้วเท่านั้น) หน่วยงานมีความจำเป็นต้องกันเงินไว้เบิกเหลือมปี หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้หน่วยงานถอนเงินจากบัญชีธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และนำเงินฝากเข้าบัญชีที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี "เงินในงบประมาณ" เพื่อรองรับการเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

๔.๒ เงินงบประมาณก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เงินงบประมาณดังกล่าวตั้งอยู่ในบัญชีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี "เงินในงบประมาณ" ให้หน่วยงานคงเงินดังกล่าวไว้ในบัญชี "เงินในงบประมาณ" เหมือนเดิม

๔.๓ เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมงบประมาณ / เงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงานได้รับโอนเงินดังกล่าวไปตั้งจ่ายอยู่ในบัญชีเงินฝากคลังของหน่วยงาน ให้หน่วยงานแจ้งจำนวนเงินที่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่าย ไปยังกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณีเพื่อทราบ ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ ๔ อย่างช้าภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ โดยไม่ต้องจัดส่ง ใบกันเงินฯ หรือขยายเวลาฯ ให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด

หมายเหตุ การดำเนินการตามข้อ ๔.๓ รวมถึงรายการที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลือมปี หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๒

๔.๔ เงินทุนสำรองจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เงินทุนสำรองจ่ายดังกล่าวตั้งอยู่ในบัญชีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี "เงินนอกงบประมาณ" ให้หน่วยงานคงเงินดังกล่าวไว้ในบัญชี "เงินนอกงบประมาณ" เหมือนเดิม

๕. การดำเนินการภายหลังสิ้นปีงบประมาณ

๕.๑ เมื่อหน่วยงานขอเงินไว้เบิกเหลือมปี และขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หน่วยงานจะดำเนินการเบิกจ่ายเงิน หรือก่อนนี้ผูกพัน ในปีงบประมาณถัดไปได้ ดังนี้

๕.๑.๑ กรณีขอเงินไว้เบิกหล่อมปี และขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน แบบมีหนี้ หน่วยงานจะอนุมัติการจ่ายเงิน และสั่งจ่ายเงินได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม หรือเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม แล้วแต่กรณี ให้กันเงินไว้เบิกหล่อมปี หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้วเท่านั้น

๕.๑.๒ กรณีขอเงินไว้เบิกหล่อมปี และขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน แบบไม่มีหนี้ หน่วยงานจะก่อกั้นผูกพันได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม หรือเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมแล้วแต่กรณี ให้กันเงินไว้เบิกหล่อมปี หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้วเท่านั้น

๕.๒ หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ หรือหน่วยรับผิดชอบที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกหล่อมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หน่วยงานจะดำเนินการก่อกั้นผูกพัน หรือเบิกจ่ายได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม หรือเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมแล้วแต่กรณี ให้เปลี่ยนแปลงรายการ หรือหน่วยรับผิดชอบ