

แนบท้ายหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรมด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๒/ว ๔๑ (ป) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

วิธีปฏิบัติการตรวจสอบและรายงานเงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินงบประมาณคงเหลือแต่ละประเภทค่าใช้จ่ายตามทะเบียนคุมเงินงบประมาณ สมุดบัญชีธนาคารของหน่วยงานกับสมุดเงินฝากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ให้ถูกต้องตรงกัน หากพบข้อผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อนให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนส่งข้อมูลไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม

๒. กรณีมีเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร บริหารจัดการและลงทุน ซึ่งไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เหลือจ่ายเป็นจำนวนเท่าใดขอให้แจ้งจำนวนเงินเหลือจ่ายขึ้นแต่ละประเภทค่าใช้จ่ายไปยังสำนักการคลัง สำนักงานศาลยุติธรรม โดยกรอกรายละเอียดตามแบบรายงานการตรวจสอบเงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และจัดส่งภายในกำหนดเวลา ดังนี้

๒.๑ สำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์
สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์ภาค สำนักอำนวยการประจำศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง
สำนักอำนวยการประจำศาล ชำนาญพิเศษ สำนักอำนวยการประจำศาลชั้นต้นในเขตกรุงเทพมหานคร
สำนักงานประจำศาลแรงงานภาค และสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ให้ส่งรายงานไปยังสำนักการคลัง สำนักงานศาลยุติธรรม ทางโทรสาร (อัตโนมัติ) หมายเลข ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๑ หรือ ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๒๔ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒.๒ สำนักอำนวยการประจำศาล สำนักงานประจำศาล ที่สังกัดสำนักศาลยุติธรรม
ประจำภาค ๑ - ให้ส่งรายงานไปยังสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๆ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาครวบรวมรายงานของหน่วยงานในสังกัดรวมถึงรายงานของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคส่งไปยังสำนักการคลัง สำนักงานศาลยุติธรรม ทางโทรสาร (อัตโนมัติ) หมายเลข ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๑ หรือ ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๒๔ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๓. สำนักงานศาลยุติธรรมจะดำเนินการ โอนเงินงบประมาณเหลือจ่ายตามที่หน่วยงานแจ้งกลับสำนักงานศาลยุติธรรมโดยระบบ Corporate Connect ออกจากบัญชีเงินฝากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ พร้อมทั้งจัดส่งแบบแจ้งการโอนงบประมาณประจำปีของสำนักงานศาลยุติธรรม (ใบสีฟ้า) ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. กรณีเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๙ ที่หน่วยงานได้ส่งจ่ายเช็คให้กับเจ้าหนี้และเจ้าหนี้อย่างไม่ได้นำเช็คไปขึ้นเงินภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ กับกรณีที่ไม่สามารถ

เบิกจ่าย...

เบิกจ่ายเงินงบประมาณภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ทันในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ๙ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมที่มีจำนวนเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) แต่ละประเภทค่าใช้จ่ายในกรณีข้างต้นดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กรณีที่หน่วยงาน **ได้สั่งจ่ายเช็ค** ในบัญชีแต่ละประเภทค่าใช้จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้นำเช็คไปขึ้นเงิน ขอให้หน่วยงานเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่นำเช็คไปขึ้นเงินโดยเร็ว เพื่อไม่ให้ เป็นภาระทางบัญชีกับหน่วยงาน

๔.๒ กรณีที่หน่วยงานมี **เงินงบประมาณคงเหลือ**ในบัญชีเงินฝากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ในแต่ละประเภทค่าใช้จ่ายเนื่องจากเป็นกรณีที่หน่วยงานได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว แต่ไม่สามารถ เบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๙ และได้ขอถอนเงินไว้เบิก เหลือมปีตาม ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว ขอให้ หน่วยงานดำเนินการ **ถอนเงินเงินกันไว้เบิกเหลือมปี** จำนวนดังกล่าว นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี **“เงินในงบประมาณ”** เพื่อรองรับการเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป
