



ที่ ศย ๐๑๒/ว ๑๒๔

สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินบำนาญด้วยตนเอง

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรมได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางว่า ได้พัฒนาระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการได้ทุกขั้นตอน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักการคลัง <http://www.of.coj.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบำนาญในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัครม อินทุคติ)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักการคลัง กลุ่มการเงิน

โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๒๐๓๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๒๓๒๔

E-mail : finance@coj.go.th

ส่ง สำนักงานการคลัง

- ๕ ก.พ. ๒๕๕๙

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๒.๕/ว ๕๑



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินบำนาญด้วยตนเอง
เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักงานการคลัง	สำนักงานศาลยุติธรรม
เลขรับ	๕๗๕๐
วันที่	๕ ก.พ. ๒๕๕๙
เวลา	๑๓.๐๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการลงทะเบียนขอรับบำนาญผ่าน เพื่อเข้าระบบบำนาญบำนาญ (Pensions' Electronic Filing)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำนาญบำนาญ โดยให้บริการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำนาญ สามารถยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการได้ทุกขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มยื่นคำขจนถึงขั้นตอนการรับเงิน แม้ภายหลังจะมีสถานะเป็นผู้รับบำนาญแล้ว ก็สามารถตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการจ่ายเงิน ทั้งรายเดือนและรายปี หรือพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของตนเอง ผ่านระบบบำนาญบำนาญของกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้รับบำนาญทุกท่านได้รับบริการจากทางราชการ (กรมบัญชีกลาง) อย่างทั่วถึง จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบำนาญในสังกัดของท่านทราบว่า สามารถใช้บริการตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายเงินบำนาญ ทั้งรายเดือนและรายปี หรือพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของตนเอง ผ่านระบบบำนาญบำนาญ ของกรมบัญชีกลาง โดยลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่าน ได้ที่ www.cgd.go.th > ระบบบำนาญบำนาญ/บำนาญคำประกัน > ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ผู้รับบำนาญสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบำนาญในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรุณช ไขว่สีหธิ์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ซึ่งปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรส่งพิมพ์เงินเดือน
เพื่อดำเนินการต่อไป

- ดำเนินการ
(นางเพ็ญภา นาครักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง
- ๘ ก.พ. ๒๕๕๙

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญบำนาญ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๒

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๔๘ ๔๒๕๐ ๔๒๕๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๓

(นางสาววิรัช พิริยะสถิต)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๕ ก.พ. ๒๕๕๙
๕๙

คู่มือการลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผ่าน เพื่อเข้าระบบบำนาญบำนาญ (Pensions' Electronic Filing)

ขั้นตอนที่ ๑

เข้าสู่เว็บไซต์ www.cgd.go.th ระบบบำนาญบำนาญ/บำนาญค่าประกัน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “การยื่นขอรับบำนาญบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์”

คลิกที่ เมนู บำนาญบำนาญ/บำนาญค่าประกัน เมื่อเข้าไปในระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป หรือ จะเข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำนาญบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเปิดโปรแกรม Web Browser ป้อน <http://pws.cgd.go.th/cgd/> จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



- คลิก ระบบการยื่นขอรับบำนาญบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป

ขั้นตอนที่ ๒ การลงทะเบียนเพื่อขอ Username และ Password เพื่อใช้งาน

สามารถขอ Username และ Password ได้ที่ link [ลงทะเบียน](#) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป




รูปที่ ๒.๑

ขอรับรหัสผ่าน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *	<input type="text"/>	
ชื่อ - นามสกุล *	<input type="text"/>	(ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
วันเดือนปีเกิด *	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
เลขบัญชีธนาคาร *	<input type="text"/>	(เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินบำนาญปัจจุบัน (ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ชิด)
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ *	<input type="text"/>	
e-mail *	<input type="text"/>	(ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)

รูปที่ ๒.๒

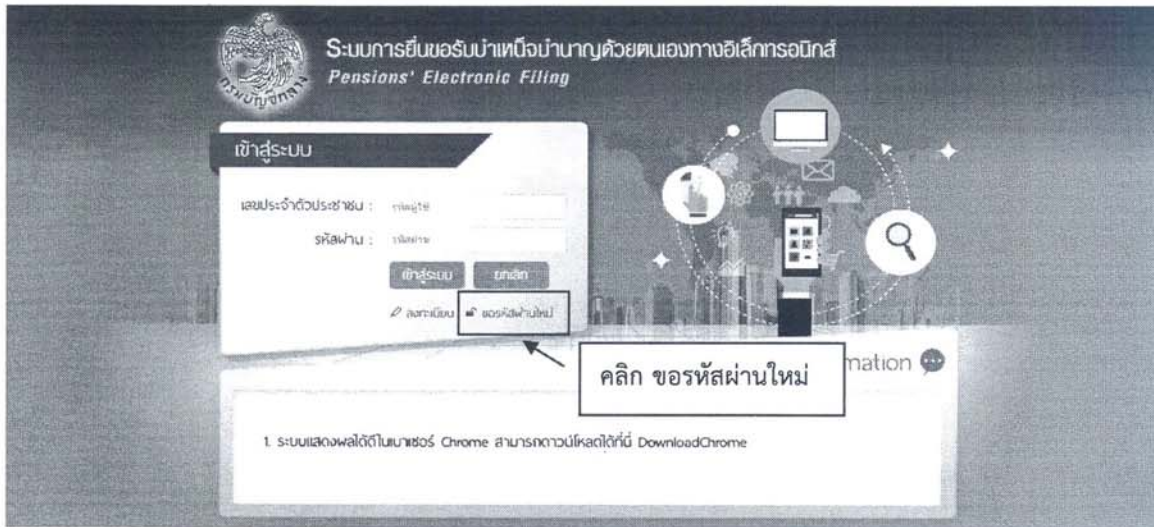
บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password ในรูปที่ ๒.๒ ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
- วันเดือนปีเกิด
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินบำนาญปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ชิด)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- E-mail (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)
- กดปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบบำเหน็จบำนาญและระบบทะเบียนประวัติ ถ้าไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน จะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูล/ข้อมูลถูกต้อง” ถ้าพบและข้อมูลตรงกัน ระบบจะสร้าง Username และ Password โดยแสดง Password ที่หน้าจอ และดำเนินการส่ง Password ไปใน e-mail ที่ระบุ ถ้าไม่พบข้อมูลให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง กองบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

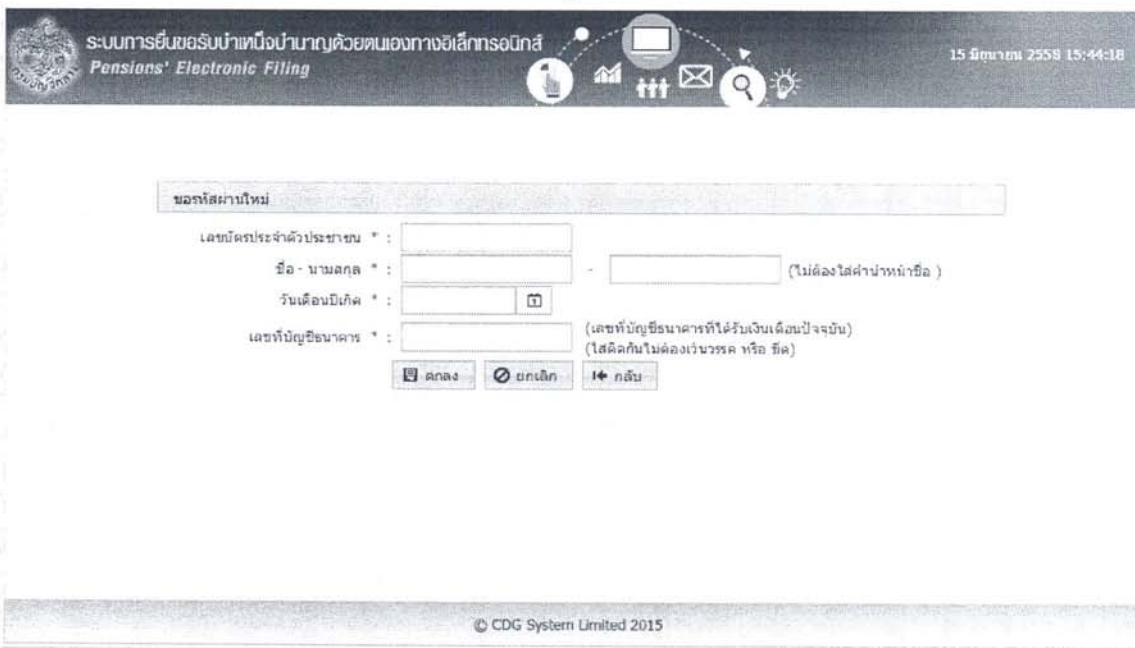
หมายเหตุ ระบบจะแสดงผลดี ควรเข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Chrome และสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และ Smart Phone

ขั้นตอนที่ ๓ ขอ Password ใหม่กรณีจำไม่ได้

ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถขอ Password ใหม่ ได้ที่ link  จะปรากฏหน้าจอดังรูป



รูปที่ ๓.๑



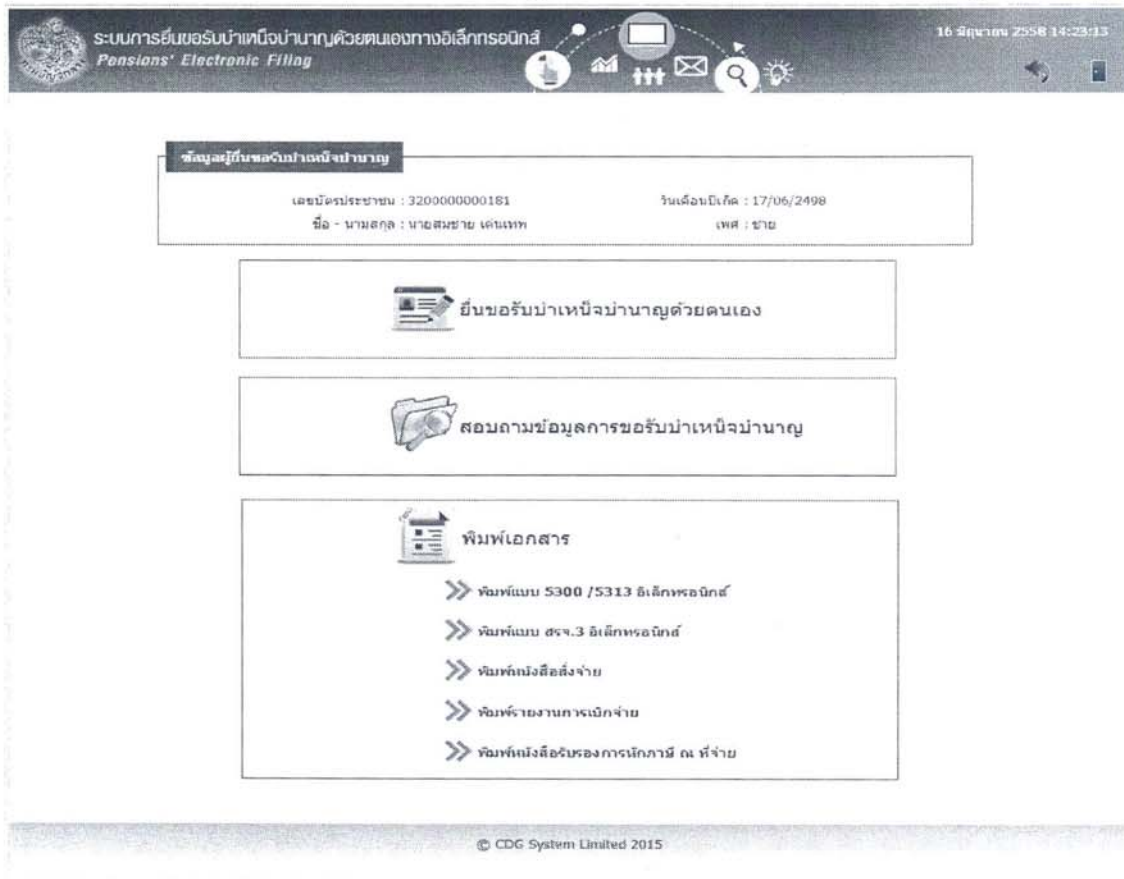
รูปที่ ๓.๒

บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอรหัสผ่านใหม่ในรูปที่ ๓.๒ บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password เช่นเดียวกับ ในรูปที่ ๒.๒



ผู้มีสิทธิเข้าระบบ

คือ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ ที่มี Username และ Password ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) จากนั้น คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะปรากฏหน้าจอดังรูป



สามารถคลิกเพื่อใช้งานต่างๆ ดังนี้

๑. สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ
๒. พิมพ์เอกสารต่างๆ
 - พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย รายเดือน / รายปี
 - พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย